****

**Søknad om kommunal selvskyldnergaranti for å kunne ta opp lån i Den norske stats kommunalbank**

Bakgrunn

Kommunestyret har i KST-sak 55/21 vedtatt å som en prøveordning opprette en ordning der idrettslag som bygger anlegg kan søke om kommunal selvskyldnergaranti. Med en slik garanti kan lagene søke lån i Den norske stats kommunalbank.

Forutsetninger

Det gis ikke kommunal garanti til næringsvirksomhet.

Det er lagene selv som må søke lån i Den norske stats kommunalbank.

Behandling

Alle søknader om kommunal selvskyldnergaranti legges frem for behandling i kommunestyret.

Små beløp i kommunal garanti trenger ikke godkjennelse av statsforvalteren. For kommuner som har mellom 10.000 og 30.000 innbyggere er beløpsgrensen for tiden kr. 4 mill. Kommunal garanti som overstiger dette beløpet må godkjennes av statsforvalteren.

Oppfølging i kausjonsperioden

Hvert år i den perioden som Nittedal kommunes kausjonsansvar gjelder, plikter idrettslaget å sende inn årsmelding med godkjent årsregnskap.

Dersom det oppstår økonomiske problemer i laget i løpet av året, skal Nittedal kommune informeres så raskt som mulig.

Søknadsfrist

Søknadsfrist er **1. september** hvert år.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysninger om søker** |  |
| Navn på lag/forening:  |  |
| Organisasjonsnummer:  |  |
| Kontaktperson: |  |
| Telefonnummer til kontaktperson: |  |
| E-postadresse til kontaktperson:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Søkers øvrige lån og heftelser** |  |
| Gi en oversikt over andre lån/heftelser som idrettslaget svarer for (legg gjerne ved eget ark:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Årsregnskaper og budsjett** |  |
| Legg ved godkjente årsregnskaper fra de tre siste årene.  |
| Legg ved godkjent budsjett for inneværende år.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Signerte vedtak og vedtekter** |  |
| Legg ved signert styrevedtak.  |
| Legg ved signert årsmøtevedtak. |
| Legg ved laget/foreningens vedtekter.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opplysninger om byggeprosjektet** |  |
| Anlegg: |  |
| Beskriv anleggets utforming og hvilke aktiviteter det er ment for (legg gjerne ved eget ark): |  |
| Planlagt byggestart:  |  |
| Planlagt ferdigstilt:  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Spillemiddelsøknad** |  |
| Har prosjektet en godkjent spillemiddelsøknad? | JA | NEI |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kostnadsoverslag** |  |
| Legg ved en nøyaktig oversikt over prosjektets alle kostnader. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finansieringsplan** |  |
| Legg ved en nøyaktig plan for hvordan prosjektet er tenkt finansiert. Lån i kommunalbanken skal være spesifisert i finansieringsplanen. Gi et anslag over anleggets driftskostnader.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Om lån i kommunalbanken** |  |
| Hva er begrunnelsen for behovet av låneopptak? Hvilke kostnader skal lånet dekke?(legg gjerne ved eget ark) |  |
| Hva er ønsket nedbetalingstid?  |  |
| Hvordan skal nedbetalingen av lånet betjenes?(legg gjerne ved eget ark) |  |
| Hvordan skal anleggets driftskostnader betjenes?(legg gjerne ved eget ark) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Annen informasjon**  |  |
| Hvis det finnes annen informasjon som er viktig for behandlingen av søknaden, kan denne gis her eller på eget ark.   |  |

Obligatoriske vedlegg til søknaden er:

* kostnadsoverslag og finansieringsplan
* lagets årsregnskaper fra de tre siste årene
* budsjett for inneværende år
* signert styrevedtak
* signert årsmøtevedtak
* lagets vedtekter

Opplysninger til søknaden som trenger mer plass, kan gjerne legges ved på egne ark.

**Søknadsskjema med alle vedlegg sendes pr. e-post til** **postmottak@nittedal.kommune.no**