

Reglement for eldrerådet i Nittedal kommune

(vedtatt kst 19.12.07)

Etter lov om kommunale- og fylkeskommunale eldreråd av 8. november 1991, skal kommunen ha et råd eller en annen representasjonsordning for eldre.

Formålet med loven

1. Formålet med loven

Kommunen skal sørge for at eldre mennesker blir sikret åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som er særlig viktig for eldre mennesker.

”Medvirkning” skal i hovedsak skje gjennom rådgiving og skriftlige uttalelser. Muntlig drøfting med rådet kan være formålstjenelig under arbeidet med større saker, men rådet skal likevel inviteres til å gi skriftlig uttalelse før saken går til det organ som endelig avgjør saken.

Oppnevning, sammensetting og mandat

Rådet er kommunalt utvalg etter § 10 nr. 1 i kommuneloven.
Rådet er et forvaltningsorgan etter § 1 i forvaltningsloven.

2. Sammensetting og oppnevning

Rådet består av 7 medlemmer med personlige vararepresentanter hvorav 1 er politiker, 2 oppnevnes på fritt grunnlag og 4 representerer pensjonistforeningene. Rådet oppnevnes av kommunestyret. Representanter for pensjonistforeningene oppnevnes etter forslag fra disse.

Rådet velger selv leder og nestleder. De skal begge være alderspensjonister.

Rådets funksjonstid følger den kommunale valgperioden.

3. Mandat

Rådet er et rådgivende organ for kommunen og skal ha til behandling alle saker som vedrører levekårene for eldre i kommunen.

Rådet skal tas med på drøfting under arbeidet med større saker av prinsipiell betydning for eldre.

I tillegg skal rådet forelegges og uttale seg skriftlig i saker som gjelder:

- Kommunens ordinære budsjett- og planarbeid
- Tiltak og planer i helse- og sosialsektoren
- Allmenne tiltak og tjenester som også berører eldre
- Saker som vedrører system og rutiner for samarbeid og samordning mellom ulike deler av kommunen overfor eldre

- Informasjonsarbeid innad i kommunen, overfor organisasjoner, allmennheten osv
- Andre saker av interesse for eldre

Rådet står ellers fritt til å ta opp de saker det ønsker, men loven gir ikke rådet rett til å kreve at kommunestyret behandler slike saker videre.

Plikter og rettigheter for rådsmedlemmene

4. Plikter og rettigheter for rådsmedlemmene

Plikter og rettigheter er regulert i kap. 7 i kommuneloven. Det vil si rådsmedlemmene har samme rett og plikt til å delta på møter, har samme habilitetskrav og har samme rett til innsyn i dokumenter som øvrige kommunale organer. Videre har rådsmedlemmene samme rettigheter til dekning av utgifter og økonomisk tap, samt til møtegodtgjøring.

Krav til saksbehandling

5. Framlegging av saker og formidling av uttalelser.

Saker som er nevnt under pkt 3 Mandat, skal legges fram for rådet i god tid før de skal avgjøres. De ulike kommunale virksomheter må gjøres kjent med den plikten kommunen har.

Skal medvirkningen bli god, bør rådet komme inn i prosessen når det foreligger alternative måter å gå videre på. Det vil kunne variere om det vil være mens tiltak er under planlegging, under arbeid eller først når et tiltak er ferdig utredet og det skal fattes vedtak.

Etter § 3 skal uttalelsene fra rådet ligge ved saksdokumentet til det kommunale organet som fatter endelig vedtak i saken. Det vil være en feil i saksbehandlingen om dette ikke blir gjort.

6. Krav etter annen lovgiving

6.1. Kommuneloven

Kommunelovens kapittel 6, om saksbehandlingsregler i folkevalgte organer gjelder også for rådet. Dette omfatter regler for fastsetting av møter, saksliste, innkalling, bekjentgjøring av møter, møteledelse, vedtaksmyndighet, endring av saksliste, forespørsler, avstemming og arkivering.

Rådets møter avholdes i henhold til oppsatt møteplan, helst 1 gang pr. mnd eller når rådets leder eller minst 1/3 av medlemmene finner det påkrevd. Møtene er åpne for publikum.

6.2. Forvaltningsloven

Etter forvaltningsloven skal rådet ikke behandle saker som gjelder enkeltpersoner.

6.3. Offentlighetsloven

Etter offentlighetsloven har allmennheten rett til innsyn i rådets saker på lik linje med saker i andre kommunale organer.

6.4. Plan- og bygningsloven

Kommunen bør trekke inn rådet i arbeidet med kommunal planlegging etter plan- og bygningsloven, jf. plan- og bygningsloven § 16-1 Samråd, offentlighet og informasjon der det bl.a. står at ”Berørte enkeltpersoner og grupper skal gis anledning til å delta aktivt i planprosessen”.

Krav til driften av rådet

7. Sekretariat

Sekretariatsfunksjonen for rådet er lagt til administrasjonen. Sekretariatet er en del av den samlede kommunale administrasjon og er underlagt rådmannen innenfor de rammer kommunestyret har fastsatt, jf. kommuneloven § 23 nr. 1.

8. Møteprotokoll

Det skal føres møteprotokoll over saker som er behandlet av rådet etter de samme regler som gjelder for andre kommunale organer i Nittedal kommune.

9. Budsjett

Kommunen dekker utgiftene til rådet på vanlig måte. Rådet kan i tillegg gis eget budsjett for ett år avgangen gjennom disponering i handlingsplanen.

10. Årsmelding

Rådet skal legge fram årsmelding hvert år. Denne skal legges fram for kommunestyret jf. § 4. Meldingen bør blant annet omtale hvem som har vært representanter, hvilke saker som er behandlet, hvilke råd og uttalelser som er gitt og hvilke egne initiativ rådet har tatt. Rapporten kan gjerne inneholde en vurdering av den påvirkningskraft rådet har hatt. Kommunestyret behandler meldingen som en egen sak.

Årsmeldingen skal også sendes til eldres organisasjoner og til fylkesrådet for eldre.