

RETNINGSLINJER FOR TILDELING AV TILSKUDD TIL FORMIDLING AV KULTUR I NITTEDAL KOMMUNE

1. Formål

- Tilskuddsordningen skal gi bistand til frivillige lag og organisasjoner ved formidling av kultur i Nittedal kommune, som bidrar til det strategiske styringsmålet «Stolt Nittedalsidentitet».
- Tilskuddsordningen skal i hovedsak støtte kulturproduksjoner.
- Ved tildeling skal tiltak rettet mot barn og unge under 25 år, samt sårbare grupper prioriteres.

2. Krav til søker

- Søker skal ha tilhørighet i Nittedal kommune og ha et demokratisk valgt styre.
- 50 % av medlemmene må være bosatt i Nittedal kommune. Dokumentasjon må kunne fremvises på forespørsel.
- Lokale frivillige lag og organisasjoner kan søke om tilskudd til produksjoner som de gjennomfører alene eller i samarbeid med andre aktører, herunder Nittedal kommune. Nittedal kommune kan ikke selv stå som søker.
- De som mottar tilskudd fra tilskuddsordningen må akseptere ledsagerbevisordningen.
- De som mottar tilskudd fra tilskuddsordningen har ansvar for at all organisasjonsvirksomhet hvor personer under 18 år deltar, er rusfrie.

3. Hva det kan søkes tilskudd til

- Produksjon og gjennomføring av konserter/teateroppsetninger, formidlingsprosjekter og arrangementer.
- Produksjonene må være åpne for et alminnelig publikum.
- Enkeltprosjekter som har betydning for profilering av Nittedal kommune, eller som retter seg mot kommunens innbyggere og bidrar til det strategiske styringsmålet «Stolt Nittedalsidentitet».

4. Hva det ikke gis tilskudd til

- Investeringer og innkjøp av utstyr innenfor normal drift.
- Idrettsarrangementer og idrettsanlegg.
- Interne prosjekter som seminarer, turer, jubileer, fester mv. eller arrangementer som hovedsakelig når organisasjonens egne medlemmer.
- Lønn til faste instruktører/koreografer/dirigenter/assistenter mv.
- Faste driftskostnader som husleie, strøm og renhold mv.

5. Søknadenes innhold og beregning av tilskudd

- Søknaden skal skrives på eget skjema, og skal inneholde spesifisert budsjett, finansieringsplan og en beskrivelse av aktiviteten.
- Budsjettet skal være spesifisert mht. både utgifter og inntekter/finansieringsplan. Kun utgifter og inntekter direkte tilknyttet prosjektet skal inngå. Driftsutgifter som lønn til organisasjonens ansatte, fast husleie og renhold mv. skal ikke tas med.
- Tilskuddets størrelse gis på bakgrunn av søknaden. Sluttrapport fra tidligere prosjekt kan inngå i vurderingen.
- Søkere som mottar tilskudd skal utarbeide en enkel sluttrapport som inneholder sluttregnskap og sluttresultat. Regnskapet må inkludere alle utgifter og inntekter knyttet til prosjektet.

6. Behandling av søknadene

- Tildeling foretas 1 gang pr. år, for tiltak i neste kalenderår, med søknadsfrist 1. oktober.
- Om det ikke er mottatt sluttrapport ved evt. tildeling forrige år eller om sluttrapporten er mangelfull, vil ikke lagets nye søknad bli vurdert.
- Søknader som ikke oppfyller kriteriene i retningslinjene eller er mangelfulle mht. beskrivelse eller budsjett og finansieringsplan, vil ikke bli vurdert.
- Innstillingen av søknadene vurderes av leder fra Nittedal kulturråd, en annen representant fra Nittedal kulturråd, en representant fra brukerrådet i Kulturverket Flammen og en representant fra Kulturenheten som er sekretær og rådgiver. Representasjonen skal settes sammen slik at kompetanse innenfor musikk resp. scenekunst inngår. Alle skal være representert for at innstillingen skal være godkjent.
- En representant som selv er involvert i en søknad til vurdering er automatisk inhabil og skal fratres før den aktuelle søknaden vurderes.
- Tildeling foretas av Hovedutvalg for oppvekst og utdanning.
- Tilskuddsordningen annonseres i Varingen og på kommunens hjemmeside.

Denne revisjonen vedtatt i Hovedutvalg for oppvekst og utdanning 17.6.20