

ÅRSHJUL NITTEDALSBARNEHAGENE

Måned	Oppgaver - aktiviteter	Ansvar	Frist
Januar	Utbetaling ordinært driftstilskudd 1. kvartal. Vedtak om ordinært driftstilskudd inneværende år. Utbetaling av midler for iverksetting av vedtak etter barnehageloven §§ 19 a og g. Oppfølging barnehagenes årsmelding (BASIL) og eventuelt tilsyn. Sende vedtekter til kommunen.	Kommunen. Kommunen. Kommunen. Kommunen. Alle barnehager.	10.01 31.01 31.01 ---- 15.01
Februar	Sende krav til kommunen om refusjon for inntektstap pga. moderasjonsordninger foreldrebetaling.	Private barnehager.	28.02
Mars	Utbetaling av refusjon, inntektstap pga. moderasjonsordninger foreldrebetaling. Hovedopptaksmøte.	Kommunen. Kommunen.	15.03 Avtales
April	Utbetaling ordinært driftstilskudd 2. kvartal. Melde behov til kommunen om tverrfaglig drøftingsmøte, saker etter barnehageloven 19 g. Sende referat fra overgangssamtale før skolestart til skolene.	Kommunen. Aktuelle barnehager. Alle barnehager.	10.04 01.04 15.04
Mai	Informere alle foresatte med barn i barnehage fra august om krav til ny søknad om redusert oppholdsbetaling og gratis kjernetid for neste barnehageår (bruk standard brev mottatt fra kommunen). Sende inn kartleggingsskjema til kommunen, individuell tilrettelegging jf. barnehageloven § 19 g. Rapportere bruk og effekt av individuell tilrettelegging jf. barnehageloven § 19 g til kommunen. Sende opplysninger til kommunen om barn bosatt i andre kommuner med barnehageplass i Nittedal.	Alle barnehager. Aktuelle barnehager. Aktuelle barnehager. Private barnehager.	01.06 01.05 01.05 10.05
Juni	Vedtak om individuell tilrettelegging etter barnehageloven § 19 g.	Kommunen.	15.06
Juli	Utbetaling av ordinært driftstilskudd 3. kvartal. Avslutte alle skolestartere i IST Barnehage.	Kommunen. Alle barnehager.	10.07 31.07

August	Rapportere forventet antall barn pr. 15.12. til kommunen, til bruk for utarbeidelse av kommunens budsjett. Sende kartleggingsskjema til kommunen, barn med minoritetsspråklig bakgrunn. Utbetaling av midler etter barnehageloven §§ 19 a og g. Sende gjeldende årsplan til kommunen.	Alle barnehager. Alle barnehager. Kommunen. Alle barnehager.	20.08 15.08 31.08 31.08
September	Sende krav til kommunen om refusjon for inntektstap pga. moderasjonsordninger foreldrebetaling. Rapportering av resultatregnskap i BASIL.	Private barnehager. Private barnehager.	30.09 31.08
Oktober	Utbetaling av refusjon, inntektstap pga. moderasjonsordninger foreldrebetaling. Utbetaling av ordinært driftstilskudd 4. kvartal. Gjennomgang av barnehagenes vedtektsfestede opptakskriterier før hovedopptaket og eventuelt oppfølging med tilsyn. Vedtak tilskuddssatser til ordinær drift kommende år. Forberede gjennomføring av foreldreundersøkelsen UDIR.	Kommunen. Kommunen. Kommunen. Kommunen. Alle barnehager.	15.10 10.10 31.10 31.10 31.10
November	Sende opplysninger til kommunen om barn bosatt i andre kommuner med barnehageplass i Nittedal. Gjennomføre foreldreundersøkelsen UDIR.	Alle barnehager. Alle barnehager.	10.11 30.11
Desember	Innlevere årsmelding pr. 15.12 i BASIL.	Alle barnehager.	31.12

Fortløpende:

- ✓ Alle barnehager må kontrollere at opplysningene i IST Barnehage er oppdatert.
- ✓ Barnehagene skal sende søknad om dispensasjoner fra utdanningskrav slik at dispensasjonen er innvilget før vedkommende tiltrer i stillingen.
- ✓ Eventuelle nye søknader om refusjon som følge av nye søskenmoderasjoner og/eller redusert betaling.
- ✓ Tilsyn.