

# Retningslinjer for behandling av søknader om permisjon fra skolen

Vedtatt av Nittedal kommunestyre (dato) – gjeldende fra 01.08.24

## Innledning

---

Intensjonen med disse retningslinjene er å understreke hvor viktig skole og utdanning er i barn og unges oppvekst og videre liv, og at grunnskoleopplæring er både en plikt og en rett.

Videre skal retningslinjene sikre likebehandling av søknader om permisjon i Nittedalskolen i tråd med opplæringsloven.

## 1. Lovgrunnlaget

---

### **§ 2-1 og § 2-2 Rett og plikt til grunnskoleopplæring**

*Barn har rett til offentlig grunnskoleopplæring fra det året de fyller seks år, til de har avslutta det 10. trinnet. Retten til grunnskoleopplæring gjelder dersom barnet trolig skal være i Norge i mer enn tre måneder sammenhengende.*

*Barn har plikt til grunnskoleopplæring fra det året de fyller seks år, til de har avsluttet det 10. trinnet. Grunnskoleopplæringen skal gjennomføres på en offentlig skole, en privat grunnskole som er godkjent etter § 22-1 eller etter privatskolelova, eller gjennom privat grunnskoleopplæring hjemme, jf. § 22-5.*

### **§ 2-7**

*Foreldre og andre som har daglig omsorg for et barn, kan straffes med bot dersom de med forsett eller uaktsomhet handler slik at barnet er borte fra den pliktige grunnskoleopplæringa uten å ha rett til det.*

### **§ 2-2 fjerde ledd, permisjon fra skolen**

*Kommunen kan gi en elev permisjon fra skolen dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. Kommunen gir forskrift om permisjon i skolen.*

*En elev som hører til et annet trossamfunn enn Den norske kirken, har rett på permisjon fra skolen de dagene trossamfunnet har helligdag, dersom foreldrene sørger for den opplæringen som må til for at eleven skal kunne følge med i opplæringen på skolen etter fraværet.*

**For å sikre at skolene har en mest mulig lik behandling av søknadene, har Nittedal kommune vedtatt følgende retningslinjer:**

## 2. Kommunale retningslinjer for når det ikke skal innvilges permisjon i Nittedal

---

- 2.1 Det skal ikke innvilges permisjon i perioder med gjennomføring av:
- Nasjonale kartleggingsprøver
  - Nasjonale prøver og undersøkelser
  - Eksamener, tentamener, muntlig og skriftlig
- 2.2 Det skal ikke innvilges permisjoner til fri og ferie utenom skolens feriedager, jf. skoleruta. Unntatt fra dette kan være:
- Dersom foreldre ikke har mulighet til å ta ut ferie i løpet av sommerferien og dette dokumenteres, kan ferie innvilges hvis dette ikke er i strid med punkt 2.1 og det vurderes som forsvarlig.
  - Dokumenterte behov for helsereise for elev.
  - I særskilte tilfeller der helt spesielle hensyn taler for det.

## 3. Retningslinjer for når det kan innvilges permisjon

---

- Det kan innvilges permisjon i forbindelse med dødsfall og begravelse til personer som står eleven nær.
- Det kan innvilges permisjon i forbindelse med ekteskapsinngåelse.
- Det kan innvilges permisjon for festpregede familiebegivenheter
- Det kan innvilges permisjon for en elev som skal delta i særlige sportslige, kulturelle, politiske eller ideelle organisasjoners arrangementer på et visst nivå. Dersom det innvilges permisjon etter pkt. a, b og c er det maksimalt for to dager.

Punkt 3a) og 3b) gjelder også på dager der det gjennomføres prøver og undersøkelser.

Når det gjelder fravær på eksamen, henvises til eksamensreglementet.

Forutsetningen for innvilgelse av søknader på ovenstående grunnlag er at permisjonen vurderes som forsvarlig.

### **Momenter skolen skal vurdere når det gjelder forsvarlighet:**

- Elevens faglige nivå, spesielle behov og tilrettelegging.
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden.
- Om eleven får opplæring i permisjonstiden.
- Fravær og antall innvilgede permisjoner tidligere.
- Permisjon inntil 10 skoledager.

## 4. Vedtaksprosedyre

---

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak.

Vedtaksfullmakten er delegert rektor.

Kontaktlærer kan innvilge permisjon for inntil en dag -ut fra en forsvarlighetsvurdering i tråd med retningslinjene.

**Avslag på permisjon må begrunnes.**

Når avslag på permisjon er i henhold til de kommunale retningslinjene for når det ikke «skal» innvilges permisjon (prøver, eksamen, ferie etc.), er dette en tilstrekkelig begrunnelse for avslaget.

For avslag på annet grunnlag, må det i begrunnelsen komme fram hvorfor permisjonen ikke anses som forsvarlig. Momenter ved vurdering av forsvarlighet benyttes i begrunnelsen.

Dersom eleven har fravær til tross for avslag på permisjon, registreres dette som ugyldig fravær.