

Retningslinjer for behandling av søknader om permisjon fra pliktig opplæring, jf. OL § 2-11

Vedtatt av Nittedal kommunestyre 30.10.17 – gjeldende fra 01.01.18

Innledning

Intensjonen med disse retningslinjene er å understreke hvor viktig skole og utdanning er i barn og unges oppvekst og videre liv, og at grunnskoleopplæring er både en plikt og en rett.

Videre skal retningslinjene sikre likebehandling av søknader om permisjon i Nittedalskolen i tråd med opplæringsloven.

1. Lovgrunnlaget

§ 2-1 RETT OG PLIKT TIL GRUNNSKOLEOPPLÆRING

Første ledd

Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentlig grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretakast gjennom offentlig grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarende opplæring.

Femte ledd

Dersom ein elev utan å ha rett til det har fråvære frå den pliktige opplæringa, kan foreldra eller andre som har omsorg for eleven, straffast med bøter dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleg eller aktlaust. Offentleg påtale blir ikkje reist utan når kommunen set fram krav om slik påtale.

§ 2-11 PERMISJON FRÅ DEN PLIKTIGE OPPLÆRINGA

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Som det går fram av ovennevnte, har permisjonsbestemmelsen i opplæringsloven to ledd:

- **Første ledd** omfatter permisjoner eleven ikke har krav på,
- **Andre ledd** omfatter permisjoner eleven har krav på.

Disse retningslinjene omfatter første ledd, dvs. permisjoner eleven ikke har krav på.

For å sikre at skolene har en mest mulig lik behandling av søknadene, har Nittedal kommune vedtatt følgende retningslinjer:

2. Kommunale retningslinjer for når det ikke skal innvilges permisjon i Nittedal

- 2.1 Det skal ikke innvilges permisjon i perioder med gjennomføring av:
- Nasjonale kartleggingsprøver
 - Nasjonale prøver og undersøkelser
 - Eksamener, tentamener, muntlig og skriftlig
- 2.2 Det skal ikke innvilges permisjoner til fri og ferie utenom skolens feriedager, jf. skoleruta. Unntatt fra dette kan være:
- Dersom foreldre ikke har mulighet til å ta ut ferie i løpet av sommerferien og dette dokumenteres, kan ferie innvilges hvis dette ikke er i strid med punkt 2.1 og det vurderes som forsvarlig.
 - Dokumenterte behov for helsereise for elev.
 - I særskilte tilfeller der helt spesielle hensyn taler for det.

3. Retningslinjer for når det kan innvilges permisjon

- Det kan innvilges permisjon i forbindelse med dødsfall og begravelse til personer som står eleven nær.
- Det kan innvilges permisjon i forbindelse med ekteskapsinngåelse.
- Det kan innvilges permisjon for festpregede familiebegivenheter
- Det kan innvilges permisjon for en elev som skal delta i særlige sportslige, kulturelle, politiske eller ideelle organisasjoners arrangementer på et visst nivå.

Dersom det innvilges permisjon etter pkt. a, b og c er det maksimalt for to dager.

Punkt 3a) og 3b) gjelder også på dager der det gjennomføres prøver og undersøkelser.

Når det gjelder fravær på eksamen, henvises til eksamensreglementet.

Forutsetningen for innvilgelse av søknader på ovenstående grunnlag er at permisjonen vurderes som forsvarlig.

Momenter skolen skal vurdere når det gjelder forsvarlighet:

- Elevens faglige nivå, spesielle behov og tilrettelegging.
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden.
- Om eleven får opplæring i permisjonstiden.
- Fravær og antall innvilgede permisjoner tidligere.
- Permisjon inntil to uker.

Opplæringsloven bestemmer om to uker er ufravikelig. Verken rektor, kommunalsjef eller fylkesmannen kan innvilge permisjon utover to uker av gangen (10 sammenhengende skoledager).

4. Vedtaksprosedyre

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak.

Vedtaksfullmakten er delegert rektor.

Kontaktlærer kan innvilge permisjon for inntil en dag -ut fra en forsvarlighetsvurdering i tråd med retningslinjene.

Avslag på permisjon må begrunnes.

Når avslag på permisjon er i henhold til de kommunale retningslinjene for når det ikke «skal» innvilges permisjon (prøver, eksamen, ferie etc.), er dette en tilstrekkelig begrunnelse for avslaget.

For avslag på annet grunnlag, må det i begrunnelsen komme fram hvorfor permisjonen ikke anses som forsvarlig. Momenter ved vurdering av forsvarlighet benyttes i begrunnelsen.

Dersom eleven har fravær til tross for avslag på permisjon, registreres dette som ugyldig fravær.