

# RAPPORT FRA TILSYNSPERSON

<b>Gjelder:</b>	
Fosterbarnets navn:	Født:
I fosterhjem hos:	

Ved utfylling av rapporten bør tilsynsperson skille mellom faktiske opplysninger gitt av andre, og egne vurderinger. Rapporten er utarbeidet på grunnlag av:

Dato for tilsyn:

Sted for tilsyn:

<p>Hvordan ble tilsynet planlagt og hvilken informasjon er planleggingen basert på.</p> <p>Hva var målet/hensikten med besøket.</p> <p>Oppfølging fra forrige tilsynsbesøk.</p>	
<p>Kontakt mellom tilsynsperson og fosterbarn</p>	
<p>Kontakt mellom tilsynsperson og fosterforeldre</p>	
<p>Kontakt mellom tilsynsperson og andre samarbeidspartnere</p>	
<p>Kontakt mellom biologiske foreldre og fosterforeldre/fosterbarn</p>	

Barnets fysiske/ psykiske utvikling og helse.	
Endringer i barnets livssituasjon (skole etc.)	
Kontakt mellom barnet og jevnaldrende	
Oppfølging av barnets kultur, språk, etnisitet og religion	
Hendelser av særlig positiv eller negativ betydning for barnet.	

Forhold som kom opp under tilsynsbesøket	
Trenger fosterhjemmet/-barnet spesielle tilbud /spesiell støtte.	
Spesielle merknader  Forhold som barneverntjenesten må avklare nærmere	
Tilsynspersonens vurdering av om tilsynet fungerte etter hensikten.  Anbefalinger for neste tilsynsbesøk	
Tilsynspersonens vurdering av barnets omsorgssituasjon	

<b>Tilsynsfører:</b>	
Navn:	Underskrift:
Sted:	Avtalt tidspunkt for neste tilsynsbesøk:
Dato:	

Rapporten sendes tilsynskommunen, dvs. kommunen der barnet/fosterforeldrene bor.