

# Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår

## REVIDERING

Rv. nr.	Revidert av	Rev. dato	Med hjemmel i	Avsnitt
1.	Heidi Lynnebakken	1.sept 2014	KST vedtak , jfr sak 50/14, 79/14 og 90/14	
2.	Erling Kristiansen	9.sept 2014	KST vedtak i sak 91/14	Nytt pkt 4
3.	Øystein Østraat	18. des 2015	Valg 2015	
4.	Øystein Østraat	26.mai 2016	Vedtak i kst-sak 61/16	Pkt. 1.1. og 1.2.
5.	Wenche Lysaker	9.april 2019		

## 1. Godtgjøring og frikjøp

### 1.0 Fastsetting og regulering av godtgjøringene

Reglement for folkevalgtes arbeidsvilkår gjennomgås hvert fjerde år og fastsettes for kommende periode av avtroppende kommunestyre før valget. Ordførerens godtgjøring og øvrige folkevalgtes godtgjøring justeres årlig 1. mai.

Møtegodtgjøring inkluderer også godtgjøring for møteforberedelse.

### 1.1. Ordførers godtgjøring

Ordførervervet er et heltidsverv, og godtgjøringen settes lik stortingsrepresentantenes lønn, og i henhold til Kommunelovens bestemmelser. Ordførers godtgjøring er også godtgjøring for møtene ordfører deltar i dersom ikke annet er særskilt bestemt.

Ordfører skal være meldt inn i kommunens ordinære pensjonsordning.

Ordførers godtgjøring utbetales med 1/12 hver måned som en del av kommunens ordinære lønnsutbetaling.

Ordfører gis abonnement på e-aviser/aviser etter behov, telefon etter kommunens telefonreglement, PC og mobildataabonnement.

Bruk av egen bil i tjeneste utover kommunale møter godtgjøres etter kommunens reiseregulativ.

Ved langvarig sykdom vil ordfører få utbetalt sin godtgjøring like lenge som vanlige arbeidstakere, det vil si i 50 uker.

Ordfører gis godtgjøring i inntil 3 måneder etter fratreden fra vervet. Etterlønn utover 1,5 mnd bortfaller ved umiddelbart inntreden i ny stilling. Overgang til pensjon likestilles med annet inntektsbringende arbeid.

## **1.2 Varaordførers godtgjøring**

Varaordførervervet er et heltidsverv, og gis en årlig godtgjøring på 80 % av ordførers godtgjøring. Varaordførers godtgjøring er også godtgjøring for møtene varaordfører deltar i, dersom ikke annet er særskilt bestemt.

Når varaordfører går inn i ordførers sted, ved ordførers sykdomsfravær, permisjon eller ferie, får varaordfører ordførers godtgjøring. Slik stedfortredertjeneste avtales etter behov. Stedfortredergodtgjøring utbetales etter samme beskrivelse som for øvrig stedfortredelse i kommunen, jf HTA § 13.2:

### **«Stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling**

*Ved pålagt stedfortredertjeneste i høyere lønnet stilling for en periode ut over en uke sammenhengende, utbetales den høyere lønnede stillings lønn fra første dag når vedkommende overtar stillingens fulle arbeids- og ansvarsområde.»*

Det understrekes at det i et hvert tilfelle skal være stedfungering av sammenheng utover en uke. En uke er å forstå som 5 virkedager og 2 helgedager.

Varaordfører gis abonnement på e-aviser/aviser etter behov, telefon etter kommunes telefonreglement, PC og mobildatabonement.

Varaordfører skal være meldt inn i kommunens ordinære pensjonsordning.

Ved langvarig sykdom vil varaordfører få utbetalt sin godtgjøring like lenge som vanlige arbeidstakere, det vil si i 50 uker.

Varaordfører gis godtgjøring i inntil 3 måneder etter fratreden fra vervet. Etterlønn utover 1,5 mnd bortfaller ved umiddelbart inntreden i ny stilling. Overgang til pensjon likestilles med annet inntektsbringende arbeid.

## **1.3 Møtegodtgjøring til den enkelte folkevalgte**

Møtegodtgjøring til kommunale møter gis til valgte representanter etter oversikten nedenfor.

Beregningsgrunnlaget er ordførers godtgjøring.

**Gruppe 1: 0,2 pst. av ordførers godtgjøring**

- Kommunestyret
- Formannskapet
- Hovedutvalgene
- Klagenemnda
- Sakkyndig nemnd (eiendomsskattenemnd)
- Klagenemnd for eiendomsskatt

**Gruppe 2: 0,15 pst. av ordførers godtgjøring**

- Administrasjonsutvalget
- Kontrollutvalget

**Gruppe 3: 0,1 pst. av ordførers godtgjøring**

- Eldrerådet
- Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne
- Vennskapskommunekomite
- Kulturpriskomiteen

**Gruppe 4: 0,05 pst. av ordførers godtgjøring**

- SU-møter

**Gruppe 5: Øvrige godtgjøringer, basert på innkalling**

- Plan- og dialogkonferansen godtgjøres med sats som for ett kommunestyremøte
- Budsjettkonferansen godtgjøres med sats som for ett kommunestyremøte

Møtegodtgjøring utbetales fortløpende på bakgrunn av protokollert frammøte. Møtegodtgjøring i et eventuelt ad hoc-utvalg, fastsettes når utvalget opprettes.

Ved påfølgende møter som overlapper hverandre, betales møtegodtgjøring bare for ett møte.

Det ytes ikke møtegodtgjøring for kortere møter i formannskapet som avvikles i tilknytning til møte i kommunestyret.

## **1.4 Godtgjøring til gruppeledere**

Gruppeledere gis en fast årlig godtgjøring tilsvarende 5 pst. av ordførers godtgjøring. Den årlige godtgjøringen kommer i tillegg til møtegodtgjøring. Godtgjøringen utbetales to ganger i året, i mars og september. Velges ordfører/varaordfører som gruppeleder, skal de også godtgjøres.

Partiene kan dele gruppeledergodtgjøringen mellom flere representanter.

### **1.5 Godtgjøring til ledere i politiske utvalg**

Ledere, faste eller fungerende, i politiske utvalg gis dobbel møtegodtgjøring.

### **1.6 Godtgjøring til representanter i interkommunale selskaper**

Nittedal kommune utbetaler møtegodtgjøring til sine representanter i representantskap i interkommunale selskaper. Godtgjøring utbetales også til ordfører og varaordfører. Godtgjøringen tilsvarer Gruppe 2 jfr. punkt 1.3. Møtegodtgjøring utbetales fortløpende på bakgrunn av protokollert frammøte.

Ledere av representantskap godtgjøres med kr. 15.000. Nestledere av representantskap for interkommunale selskap godtgjøres med kr. 5.000. Godtgjøring utbetales også til ordfører og varaordfører. Møtegodtgjøringen utbetales fortløpende på bakgrunn av protokollert frammøte.

### **1.7 Godtgjøring til felles formannskapsmøter i SNR**

Nittedal kommune utbetaler møtegodtgjøring til sine representanter som møter i felles formannskapsmøter i samarbeidsrådet for Nedre Romerike (SNR). Godtgjøring utbetales ikke til ordfører og varaordfører. Godtgjøringen tilsvarer gruppe 2 jfr. Punkt 1.3. Møtegodtgjøringen utbetales fortløpende på bakgrunn av protokollert frammøte.

### **1.8 Frikjøp**

Annet frikjøp av folkevalgte avgjøres av kommunestyret.

### **1.9 Tapt arbeidsfortjeneste**

Kommunen vil i utgangspunktet søke ordninger med den enkelte arbeidsgiver slik at hver enkelt lønnsinntaker beholder sin vanlige lønn hos arbeidsgiver, og at arbeidsgiver sender refusjonskrav til kommunen på fraværet. Arbeidsgiver får refundert pensjonsinnskudd og arbeidsgiveravgift i tillegg til lønnsbeløpet (inklusive feriepengene).

- a. For legitimert tapt arbeidsfortjeneste settes en øvre grense tilsvarende folketrygdens grunnbeløp (1G) per år.

For å få utbetalt legitimert tapt arbeidsfortjeneste kreves framlagt skriftlig erklæring fra arbeidsgiver. Tapt arbeidsfortjeneste omfatter også feriepengene.

Selvstendig næringsdrivende må dokumentere sannsynlig tapt arbeidsfortjeneste. I tillegg kommer sosiale kostnader (arbeidsgiveravgift og pensjonsinnskudd). Beløpet må dokumenteres ved utskrift av likningsattest og attest fra revisor. Bare tap i arbeidsinntekt gir grunnlag for refusjon. Det skal ikke være rimelig at arbeidet kan tas igjen på et annet tidspunkt. "Sannsynlig tapt arbeidsfortjeneste" fastsettes i samråd med administrasjonen. Ved tvist vurderes dette av ordfører i samråd med administrasjonen med endelig vedtak i formannskapet.

- b. For ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste dekkes inntil 0,2% av ordførers godtgjøring for full dag; avkorting over/under 4 timer fravær inkl. reise (50% el. "halv dag"). Det skal ikke være rimelig at arbeidet kan tas igjen på et annet tidspunkt.

For å få utbetalt den ulegitimerte tapte arbeidsfortjenesten kreves framlagt skriftlig egenerklæring.

### **1.10 Oppdrag som representant for kommunen**

Dersom medlemmer av folkevalgt organ deltar på kurs eller konferanser etter avtale med ordfører eller utvalgets leder, tilstås tapt arbeidsfortjeneste og reise- og diettgodtgjørelse etter dette reglementet. Det samme gjelder når folkevalgt blir valgt fra et utvalg eller bedt av ordfører om å representere kommunen ved eksterne møter.

Dersom medlemmer av folkevalgt organ inviteres til arrangementer, enten i kommunal regi eller av andre, ytes det ikke godtgjøringer.

### **1.11 Presiseringer**

Møtegodtgjøring skal utbetales selv om den folkevalgte får erstatning for tapt arbeidsfortjeneste, eller får erstatning for utgifter til nødvendig stedfortreder.

Godtgjøringer utbetales fortløpende basert på protokollert frammøte.

Tapt arbeidsfortjeneste utbetales hver måned på grunnlag av innsendt krav.

Satsene avrundes ved utregning opp til nærmeste hele 10 kroner.

### **1.12 Omsorgsansvar**

Kommunen dekker utgifter som kommunalt tillitsvalgte har til barnepass eller andre omsorgsoppgaver i forbindelse med pliktig deltakelse i offentlige verv. Det kan kreves

dekning av utgifter til barnepass for barn opptil 12 år. I tilfeller med spesielle behov/funksjonshemninger kan denne aldersgrensen fravikes etter skjønnsmessig vurdering i hvert tilfelle. Tvisttilfeller forelegges ordfører.

Representantene må innlevere navn og skattekort på barnevakt eller den som ivaretar andre omsorgsoppgaver.

Barnepasser eller den som ivaretar andre omsorgsoppgaver godtgjøres slik:

- For person opp til 16 år: 80% av satsen som ufaglært assistent
- For person mellom 16 – 18 år: 90% av satsen som ufaglært assistent
- For person over 18 år: sats som ufaglært assistent

Utbetalingene baseres på berammet møtetid pluss 30 minutter reisetid.

Når et medlem i den tillitsvalgte familie utfører barnepasset eller andre omsorgsoppgaver, og det fører til ekstra utgifter for familien, som for eksempel tapt arbeidsfortjeneste for den som er hjemme, gjøres reglene for dette (jfr. ovenfor) gjeldende. Ved utbetaling trekkes forskudd på skatt.

Regninger for utgifter til barnepass eller andre omsorgsoppgaver sendes politisk sekretariat.

Regningen sendes på eget skjema, som fås hos politisk sekretariat.

### **1.13 Kommunal partistøtte**

I tillegg til den statsstøtten som utbetales til partiene, gis hver partigruppe som er representert i kommunestyret et årlig tilskudd som beregnes slik: Grunnstønad på kr 30.000 pluss kr 5.000 pr kommunestyrerepresentant.

Tilskuddet kan nyttes til godtgjøring av partiets gruppeleder, frikjøpsordninger og andre tiltak etter partienes egne bestemmelser. Partistøtten er også ment å dekke utgifter til datautstyr e.l. for partiene.

Kommunen opptrer som arbeidsgiver og foretar utbetaling til enkeltpersoner eller direkte til partiet. Dette avtales med den enkelte partigruppe.

Partiene i kommunestyret skal ha tilgang til møterom på rådhuset. Møterom for gruppemøter i forbindelse med kommunestyremøtene føres inn fast som del av møteromsoppsettet for politiske møter. Øvrige møter i den grad møterom er ledig og etter ordinær bestilling. Gruppeleder disponerer nøkkel.

Dersom det oppstår endringer i partitilhørighet i løpet av kommunestyreperioden, skal partistøtten utbetales til partiene i henhold til hvilke valglister representantene ble valgt inn på.

## **1.14 Yrkesskedeforsikring**

Samtlige representanter er dekket av lovfestet yrkesskedeforsikring under utførelse av verv for kommunen. Ordfører og varaordfører er i tillegg omfattet av livsforsikringsordningen som følger av de ansattes tariffavtale.

## **2 SKYSS- OG KOSTGODTGJØRING**

### **2.1 Skyssgodtgjøring og bruk av bil i tjenesten**

Alminnelig skyssgodtgjøring for kommunale møter gis med kr 100,- pr. møte. Ved straks påfølgende møter på samme dag betales skyssgodtgjøring bare for ett møte.

Representanter som må benytte alternativ transport, får dette dekket etter regning.

For øvrig gjelder kommunens reiseregulativ. Ordføreren har fullmakt til å godkjenne bruk av egen bil etter disse retningslinjene. Avdelingsleder/seksjonssjef godkjenner bruk av egen bil for ansatt i Nittedal kommune som er medlem av utvalg i kraft av stilling.

### **2.2 Kostgodtgjøring**

Folkevalgte får i forbindelse med pålagt reise kostgodtgjøring i samsvar med kommunens regulativ. Kostgodtgjøring utbetales ikke dersom det blir gitt kommunal eller annen servering på møtet.

### **2.3 Refusjon av godkjente utgifter**

Refusjon av godkjente utgifter som folkevalgte har i samband med møte- og reisevirksomhet for kommunen, skal utbetales, så snart det er praktisk mulig. Ellers blir refusjon utbetalt ved første ordinære lønningsdag i kommunen.

### **2.4 Andre utgiftsgodtgjørelser**

Faste representanter i kommunestyret, råd og utvalg som benytter kommunens løsning for elektroniske saksdokumenter, får dekket bruk av mobildatanett i Norge.

## **3 TOLKNING AV REGLER FOR TAPT ARBEIDSFORTJENESTE, GODTGJØRINGER OG UTGIFTSDEKNINGER**

### **3.1 Klageinstans**

Legitimasjons- og fortolkningsspørsmål som ikke avklares i administrasjonen, behandles av formannskapet. Avgjørelsen kan ikke påklages.

## **4 SKATTELEGGING**

Kommunale godtgjøringer skattlegges etter de til enhver tid gjeldende regler.