



**NITTEDAL  
KOMMUNE**

# **Betalingsregulativ Gebyrer og priser for tekniske tjenester 2020**

Gebyrene er vedtatt med hjemmel i  
Plan- og bygningsloven § 33-1  
Matrikkelloven § 32  
Eierseksjoneringsloven § 15  
Vass- og kloakkavgiftslova § 3  
Brann- og eksplosjonsvernloven §  
28  
Forurensningsforskriften § 2-12  
Forskrift om kommunale og  
fylkeskommunale viltfond og  
fellingsavgift for elg og hjort § 6  
Forskrift om saksbehandling og  
ansvar ved legging og flytting av  
ledninger over, under og langs  
offentlig veg § 18

1. utgave 1. januar 2020

# Innhold

Kapittel 1 – Almennelige bestemmelser.....	5
1.1 Generelt .....	5
1.2 Betalingsbestemmelser .....	5
1.3 Beregningstidspunkt.....	5
1.4 Betalingstidspunkt .....	5
1.5 Prisregulering .....	6
1.6 Timepris .....	6
1.7 Avbrutt arbeid/trukket sak .....	6
1.8 Avslag .....	6
1.9 Sakkyndig bistand.....	6
1.10 Urimelig gebyr .....	6
1.11 Klageadgang.....	6
1.12 Merverdiavgift .....	7
Kapittel 2 – Planbehandling .....	8
2.1 Generelt .....	8
2.2 Reguleringsplaner PBL kap. 12.....	8
2.3 Endring av plan etter § 12-14, 1. ledd (fullstendig planprosess etter PBL § 12) .....	9
2.4 Endring av reguleringsplan PBL § 12-14, 2. ledd (mindre og små endringer) .....	10
2.5 Planprogram og konsekvensutredning (KU), PBL §§ 4,1, 12-9 og tilhørende KU-forskrift.....	10
Kapittel 3 – Delesaker.....	11
3.1 Oppretting av eiendommer.....	11
3.2 Andre kostnader .....	11
Kapittel 4 – Byggesaker .....	12
4.1 Generelt og definisjoner.....	12
4.2 Grunngelyr.....	13
4.3 Registreringsgebyr .....	13
4.4 Tilsyn .....	13
4.5 Timepris for byggesaker .....	13
4.6 Tilbaketrekking av søknad.....	13
4.7 Retur av søknad .....	14
4.8 Ulovlig byggearbeid.....	14
4.9 Forhåndskonferanse .....	14
4.10 Søknad om endring av gitt tillatelse.....	15

4.11 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)	15
4.12 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak	19
4.13 Andre vurderinger	19
4.14 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	19
4.15 Søknad om utslippstillatelse etter forurensningsloven, anlegg inntil 50 PE, inkl. byggetillatelse	20
Kapittel 5 – Tiltaksplan for forurenset grunn	21
Kapittel 6 – Saker etter eierseksjoneringsloven	22
6.1 Seksjonering og reseksjonering	22
6.2 Sletting/oppheving av seksjonert sameie	22
6.3 Saker som ikke fullføres	22
6.4 Andre kostnader	22
Kapittel 7 – Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (oppmålingsgebyr)	23
7.1 Oppmålingsforretning – oppretting av ny eiendom med grensemerking	23
7.2 Oppmålingsforretning – oppretting av ny eiendom uten oppmøte i marka	23
7.3 Utsatt oppmålingsforretning	24
7.4 Oppmålingsforretning – grensejustering mellom matrikkelenheter	24
7.5 Oppmålingsforretning – arealoverføring mellom eksisterende eiendommer	24
7.6 Oppmålingsforretning – grensepåvisning	25
7.7 Oppmålingsforretning – anleggseiendom	25
7.8 Timepris for oppmålingstekniske arbeid og matrikulering	25
7.9 Saker som ikke fullføres	25
7.10 Utstedelse av matrikkelbrev	26
7.11 Andre kostnader	26
Kapittel 8 – Salg av kart og eiendomsdata	27
8.1 Situasjonsskart i bygge-, dele- og seksjoneringsaker	27
8.4 Selvbetjeningsløsninger	28
Kapittel 9 – Kommunaltekniske gebyrer	29
9.1 Tilknytningsgebyr for vann og avløp	29
9.2 Årsgebyr for vann og avløp	30
9.3 Tømming av slamavskillere	33
9.4 Renovasjonsgebyr	33
9.5 Feie- og tilsynsgebyr	34
9.6 Særskilte betalingsbestemmelser	34
9.7 Utskrift/kopiering	34
Kapittel 10 – Øvrige kommunaltekniske tjenester inkl. NRBR	35
10.1 Prislister for leie av utstyr fra maskinforvaltningen	35

10.2 Prislister for vedlikehold av private veier .....	35
10.3 Graving og arbeid i kommunale veier.....	35
10.4 Tjenester fra Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR) .....	36
10.5 Gebyr for saksbehandling og for dekning av utgifter med behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri, samt tilsyn ift. dette .....	36
Kapittel 11 – Refusjon.....	37
Kapittel 12 – Dispensasjonssøknad .....	37
Kapittel 13 – Ekspropriasjon .....	37
Kapittel 14 – Fellingsavgift for storvilt.....	38

# Kapittel 1 – Alminnelige bestemmelser

## 1.1 Generelt

Bestemmelsene i dette kapittelet gjelder for alle byggesaker, delesaker, oppmålingstjenester, seksjoneringsaker, felling av vilt m.m. med mindre annet er bestemt under det enkelte kapittel i regulativet.

## 1.2 Betalingsbestemmelser

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser som framgår av regulativet. Alle priser er angitt i norske kroner.

Regulativets gebyrer reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene der gebyrene skal beregnes i samsvar med selvkostprinsippet. For øvrig beregnes gebyrene etter det som er bestemt i lov.

Alle gebyrer skal betales til økonomiavdelingen etter faktura fra kommunen. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Udekket krav videresendes til kommunens inkassobyrå.

## 1.3 Beregningstidspunkt

Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig planforslag, søknad, tilleggs- eller endringsøknad, rekvisisjon eller bestilling foreligger.

## 1.4 Betalingstidspunkt

Gebyret skal i hovedregel betales før endelig avgjørelse treffes i en sak, eller en tjeneste utføres. Dersom kommunen har en forfalt fordring overfor en søker/forslagsstiller/ rekvirent, kan det kreves at gebyr for den nye saken er betalt før behandling av denne påbegynnes. Gebyret for ulike sakstyper forfaller for øvrig til betaling slik:

### A. Planforslag og konsekvensutredninger

Gebyr for reguleringsplan, planprogram, planendring og dispensasjon skal være betalt før saken legges fram til førstegangsbehandling. Unntak gjelder for planer der beregning av gebyr må justeres så nært opp mot behandlingen, at fakturafrist må påløpe etter behandlingsdato.

### B. Byggesaker og delesaker

Gebyret faktureres når vedtak fattes. Igangsettingstillatelse; brukstillatelse; eller ferdigattest vil ikke bli gitt før gebyret er betalt.

### C. Oppmålingsarbeider

Gebyret betales før oppmålingsarbeidet igangsettes. Dette gjelder ikke gebyr etter anvendt tid.

### D. Situasjonsskart

Gebyret for situasjonsskart betales samtidig med faktura for bygge-/dele-/seksjoneringsaker.

### E. Seksjoneringsaker

Gebyret kreves betalt før tinglysing.

Gebyret må betales og forfaller uansett om det aktuelle vedtaket som utløser gebyr er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr etter pkt. 1.10.

## **1.5 Prisregulering**

Satsene blir regulert den 1. januar hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen.

## **1.6 Timepris**

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid jfr. regulativet, skal det brukes en timesats på kr 1 100 per time med mindre annet er angitt under det enkelte kapittel i regulativet.

## **1.7 Avbrutt arbeid/trukket sak**

Når en tiltakshaver/forslagsstiller/rekvirent er årsak til at kommunens arbeid blir avbrutt, skal det betales en forholdsmessig andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre, basert på timepris i henhold til det enkelte kapittel som gjelder den konkrete sakstype, eventuelt etter pkt. 1.6 hvis annen timespris ikke er angitt.

Denne generelle bestemmelse kommer ikke til anvendelse der regulativet inneholder detaljerte kriterier for slike forhold.

## **1.8 Avslag**

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt inn endring eller klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved nye eller endret søknad.

## **1.9 Sakkyndig bistand**

Der kommunen leier inn sakkyndige i bistand for kontroll, uttalelse, vurdering ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kommunens kostnader for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunes arbeid med å hente inn denne bistanden etter kommunens timepris i pkt. 1.6.

## **1.10 Urimelig gebyr**

Dersom kommunen etter egen vurdering, eller etter skriftlig søknad, anser gebyret som åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen har hatt med saken, kan gebyret settes ned. Den enkelte søker må selv søke om nedsettelse av gebyret hvis kommunen ikke selv har satt det ned etter en konkret vurdering på eget initiativ. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

## **1.11 Klageadgang**

Gebyrfastsettelse iht. gebyrregulativet er ikke et enkeltvedtak og kan ikke påklages. Dette gjelder ikke der det treffes skjønnsmessige avgjørelser iht. pkt.

1.10 og kommunens avgjørelse på søknad om reduksjon av gebyr etter pkt. 1.10 kan derfor påklages til fylkesmannen.

## **1.12 Merverdiavgift**

Med mindre annet er angitt under det enkelte kapittel i regulativet, skal det ikke beregnes merverdiavgift av gebyrene.

Etter merverdiavgiftsloven i 2001 skal alle varer og tjenester være avgiftspliktige. Et unntak nevnt i Mval. §2, 2 ledd, er for offentlig myndighetsutøvelse. Med offentlig myndighetsutøvelse menes å fatte beslutninger, vedta tiltak eller lignende overfor private rettssubjekter med hjemmel i offentligrettslige regler.

## Kapittel 2 – Planbehandling

### 2.1 Generelt

Etter dette regulativet skal det betales gebyr for følgende elementer iht. lov om planlegging og byggesaksbehandling, Lov 2008-06-27 nr 71 (Plan- og bygningsloven, heretter PBL):

- reguleringsplan PBL kap 12
- planprogram PBL §§ 11-13 og 12-9
- reguleringsendring PBL § 12-14

For planbehandling gjelder følgende betalingsbetingelser:

- a) Gebyr for oppstartsmøte, planbehandling, planendring, planprogram eller dispensasjon skal innbetales i forbindelse med første politiske behandling.
- b) Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak og før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr. Det samme gjelder når en sak må anses som uaktuell som følge av manglende oppfølging av saken fra forslagsstiller.
- c) Gebyret avspeiler kommunens utgifter knyttet til plansaksbehandling og refunderes ikke selv om saken forkastes eller avvises. For øvrig vises det til kap.1 pkt. 1.4a.
- d) Det er adgang til justering av gebyr etter søknad. Det må fremmes begrunnelse for ønske om justert gebyr.

### 2.2 Reguleringsplaner PBL kap. 12

Gjelder forslag til nye planer og planendring som krever ny planprosess. Samlet gebyr blir summen av pkt. 2.2 A tom. E.

2.2 A: Gebyr for oppstartsmøte og planinitiativ	Betales	Gebyr
Oppstartsmøte		Kr 15 000
Politisk behandling av planinitiativ		Kr 15 000

2.2 B: Arealgebyr etter planområdets areal	Betales	Gebyr
For arealer t.o.m. 3 000 m <sup>2</sup>	per søknad	Kr 158 700
Tillegg for arealer over 3 000 t.o.m. 10 000 m <sup>2</sup>	per m <sup>2</sup>	Kr 8
Tillegg for arealer over 10 000 m <sup>2</sup>	per m <sup>2</sup>	Kr 2

2.2 C: Bygningsgebyr etter bebyggelsens areal	Betales	Gebyr
Det beregnes bygningsgebyr etter det BRA (inkludert parkering under tak) som planen maksimalt kan utløse iht. bestemmelser, beregnet på bakgrunn av BYA og regulert areal.		
Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng.		
Ved regulering for ombygging medregnes byggets totale areal, ved påbygg skal kun ny bebyggelse regnes med.		



For bygg t.o.m. 10 000 m <sup>2</sup> BRA	per m <sup>2</sup>	Kr 21
Tillegg for bygg fra 10 001 t.o.m. 20 000 m <sup>2</sup> BRA	per m <sup>2</sup>	Kr 8
Tillegg for bygg utover 20 000 m <sup>2</sup> BRA	per m <sup>2</sup>	Kr 2

### 2.2 D: Tilleggsgebyr

Det kan kreves et tilleggsgebyr pr ekstra medgått time (jf. kap 1.6) dersom:

- Forslagsstiller fremmer endringsforslag (utbyggers ønske) etter formelt mottatt komplett planforslag og før 1.gangsbehandling
- Forslagsstiller fremmer endringsforslag (utbyggers ønske) etter 1.gangsbehandling/offentlig ettersyn som krever ny 1.gangsbehandling
- Kommunen inngår avtale om bundet framdrift
- Digitalisering av plankart og tilpasning av format for innlegging i GIS-database må utføres av kommunen. Minstepris 4 timer, kr 4 180.

### 2.2 E: Fratrek for arealer

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for gebyr:

- Landbruks-, natur og friluftsmål
- Grønnstruktur
- Arealer som ikke kan bebygges og som kommunen av egen interesse eller av andre årsaker ønsker å tillegge planen, f.eks. for å komplettere planen (eks. tilliggende offentlig formål), eller for å rydde opp i uklare forhold omkring eksisterende planer. Veg- og parkeringsareal skal inngå i arealgebyrberegningen.

### 2.2 F: Gebyr for planer for arealer uten vesentlig bebyggelse

	Betales	Gebyr
Herunder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planer uten bebyggelse</li> <li>• Planer for større arealer uten vesentlig bebyggelse, for eksempel arealer for friluftsliv/idrettsanlegg, områder vernet etter annet lovverk som naturvern, kulturvern</li> </ul>	per plan	Kr 148 400

## 2.3 Endring av plan etter § 12-14, 1. ledd (fullstendig planprosess etter PBL § 12)

### 2.3 A: Arealgebyr etter planområdets areal

	Betales	Gebyr
Endring av eldre planer før PBL 2008, areal t.o.m. 3000 m <sup>2</sup>	per søknad	Kr 158 000
Endring av planer utarbeidet etter PBL 2008, areal t.o.m. 3000 m <sup>2</sup>	per søknad	Kr 74 200
	per påbegynt m <sup>2</sup>	Kr 8
Tillegg for arealer over 3000 t.o.m. 10000		
For arealer over 10000 m <sup>2</sup>	per påbegynt m <sup>2</sup>	Kr 2

**2.3 B: Bygningsgebyr etter nytt regulert bebyggelsesareal****Betales****Gebyr**

Det beregnes bygningsgebyr etter det BRA (inkludert parkering under tak) som planen maksimalt kan utløse iht. bestemmelser, beregnet på bakgrunn av BYA og regulert areal.

Det skal betales gebyr for arealer som ligger både over og under terreng.

Ved regulering for ombygging medregnes byggets totale areal, ved påbygg skal kun ny bebyggelse regnes med.

For bygg t.o.m. 10000 m <sup>2</sup> BRA	per m <sup>2</sup> BRA	Kr 21
Tillegg for bygg fra 10 001 t.o.m. 20 000 m <sup>2</sup> BRA	per m <sup>2</sup> BRA	Kr 8
Tillegg for bygg utover 20 000 m <sup>2</sup> BRA	per m <sup>2</sup> BRA	Kr 2

**2.3 C: Tilleggsgebyr**

Det kan kreves et tilleggsgebyr pr ekstra medgått time (jf. kap 1.6) dersom:

- Forslagsstiller fremmer endringsforslag (utbyggers ønske) etter formelt mottatt komplett planforslag og før 1.gangsbehandling
- Forslagsstiller fremmer endringsforslag (utbyggers ønske) etter 1.gangsbehandling/offentlig ettersyn som krever ny 1.gangsbehandling
- Kommunen inngår avtale om bundet framdrift
- Digitalisering av plankart og tilpasning av format for innlegging i GIS-database må utføres av kommunen. Minstepris 4 timer, kr 4180.

**2.4 Endring av reguleringsplan PBL § 12-14, 2. ledd (mindre og små endringer)**

<b>2.4 Endring av reguleringsplan PBL § 12-14, 2. ledd</b>		<b>Betales</b>	<b>Gebyr</b>
A	Mindre endring av reguleringsplan	per plan	Kr 56 700
B	Liten endring av reguleringsplan som ikke krever ekstern varsling	per plan	Kr 20 600

**2.5 Planprogram og konsekvensutredning (KU), PBL §§ 4,1, 12-9 og tilhørende KU-forskrift**

<b>2.5 Planprogram og konsekvensutredning (KU)</b>		<b>Betales</b>	<b>Gebyr</b>
A	Behandling av planprogram	per plan	Kr 32 900
B	KU for tiltak etter sektorlov, ikke knyttet til plan etter PBL	per plan	Kr 32 900

## Kapittel 3 – Delesaker

Etter dette regulativet skal det betales gebyr for følgende elementer iht. Lov 2008-06-27 nr 71 om planlegging og byggesaksbehandling (PBL) § 20-1, bokstav m:

### 3.1 Oppretting av eiendommer

«Opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring, jf. lov om eigedomsregistrering»

Opprettelse av nye eiendommer og arealoverføringer		Betales	Gebyr
3.1 A	Tillatelse til oppretting av ny eiendom	Per fradelt eiendom	Kr 15 800
3.1 B	Tillatelse til arealoverføring eller tilleggsareal til eksisterende eiendom – inntil 300 m <sup>2</sup>	Per fradelt eiendom	Kr 7 900
3.1 C	Tillegg per areal ved flere nye eiendommer/arealoverføringer i samme søknad	Per fradelt eiendom	Kr 1 000

### 3.2 Andre kostnader

Når deling medfører dispensasjon betales et tillegg pr forhold etter kapittel 12. Når deling medfører mindre reguleringsendring betales et tillegg etter kapittel 2.4.

I tillegg kommer oppmålingsgebyr etter matrikkelloven kapittel 7 og tinglysingsgebyr.

## Kapittel 4 – Byggesaker

### 4.1 Generelt og definisjoner

For alle søknadspliktige tiltak etter pbl. skal det beregnes grunngbyr, saksbehandlingsgebyr og registreringsgebyr med mindre annet fremgår av regulativet. For tiltak som er unntatt søknadsplikt skal det beregnes registreringsgebyr dersom tiltaket skal matrikkelføres.

I kap 4 i dette regulativet menes med:

- a. Pbl: Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
- b. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- c. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- d. Søknadspliktige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- e. Grunngbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- f. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- g. Registreringsgebyr: Gebyr som skal dekke arbeidet med oppgavene knyttet til registrering i matrikkelen. Gebyret betales per bruksenhet for byggesak og per eiendom for oppmålingsforretning som registreres i matrikkelen.
- h. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
- i. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- j. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
- k. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- l. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- m. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.

## 4.2 Grunnggebyr

Grunnggebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

Grunnggebyr		Betales	Gebyr
4.2.1	Søknadspliktige tiltak med ansvarsrett	Per søknad	Kr 3 600
4.2.2	Søknadspliktige tiltak uten ansvarsrett	Per søknad	Kr 1 800

## 4.3 Registreringsgebyr

For tiltak etter pbl skal det betales registreringsgebyr, som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. For boliger betales per bruksenhet som må registreres i matrikkelen. For andre tiltak enn boliger betales det per søknad.

Registreringsgebyr		Betales	Gebyr
4.3.1	Registreringspliktige tiltak bolig	Per bruksenhet	Kr 2 700
4.3.2	Registreringspliktige tiltak annet enn bolig	Per søknad	Kr 5 350
4.3.3	Registreringspliktige tiltak uten ansvarsrett	Per søknad	Kr 1 350

## 4.4 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. 15 % av saksbehandlingsgebyret skal dekke kommunens tilsynsvirksomhet.

## 4.5 Timepris for byggesaker

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn. Timesatsen gjelder for byggesak.

Timepris		Betales	Gebyr
4.5	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	Kr 1 350

## 4.6 Tilbaketrekking av søknad

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale for medgått tid kommunen har arbeidet med saken.

Tilbaketrekking av søknad		Betales	Gebyr
4.6	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før vedtak	Per time	Kr 1 350

## 4.7 Retur av søknad

Ved retur påløper det gebyr. En søknad kan returneres dersom søknaden er mangelfull og ikke komplett. Dersom søker ikke har komplett søknad, påløper gebyr for hvert mangelbrev som må skrives. Dersom det fremstår som åpenbart for bygningsmyndighetene at tiltakshaver ikke har de privatrettslige rettigheter søknaden forutsetter, skal søknaden avvises (jfr. pbl § 21-6).

Retur	Betales	Gebyr
4.7 Utsendelse av mangelbrev	Per mangelbrev	Kr 5 350

Mangelbrev blir normalt sendt ut ved en eller flere mangler. Se eksempler under.

Mangler
Uten nabovarsel
Søknad som er sendt inn før nabovarselsfrist er gått ut
Manglende tegninger (plan, snitt, fasade, situasjonskart)
Manglende dispensasjonssøknad
Mangelfull ansvarsdekning
Manglende gjennomføringsplan (for tiltak som krever ansvarlig foretak)
Manglende dokumentasjon av privatrettslige forhold

Listen er ikke uttømmende, se SAK kapittel 5 for utfyllende oversikt. Søknaden vurderes returnert i sin helhet dersom den inneholder vesentlige mangler.

## 4.8 Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8 kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i SAK § 16-1. Det vises til pbl § 32-8 og til kapittel 16 i SAK med veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til pbl § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

## 4.9 Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke grunngebyr.

Forhåndskonferanse etter pbl § 31-1	Betales	Gebyr
4.9 Forhåndskonferanse	Per møte	Kr 2 000

## 4.10 Søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr. Registreringsgebyr tilkommer ved større endringer.

Søknad om endring av gitt tillatelse		Betales	Gebyr
4.10.1	Mindre endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak	Per søknad	Kr 6 700
4.10.2	Større endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak	Per søknad	Kr 17 400

Mindre endring: ingen endring kreves i matrikkelen. Større endring: krever endring i matrikkelen. Er endringene så betydelige at søknaden blir å betrakte som ny sak, gjelder bestemmelsene for ny søknad.

## 4.11 Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlige foretak (med ansvarsrett)

Søknad, prosjektering og utførelse av tiltak som skal forestås av foretak med ansvarsrett.

### Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, herunder vesentlig endring eller reparasjon

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg. Første tiltak for garasje, uthus, annekst mv. til bolig som er en del av søknad om ny bolig, rekkehus, store boligbygg, næringsbygg mv er inkludert i prisen.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1, a og b		Betales	Tiltaks-klasse 1	Tiltaks-klasse 2	Tiltaks-klasse 3
<b>Bolig og fritidsbolig:</b>					
4.11.1	<b>Boliger og fritidsboliger med inntil 2 boenheter</b> Bygningstype 111-124, 161-163	Per søknad/bygg	Kr 33 500	Kr 36 200	
4.11.2	<b>Rekkehus, flermannsbolig, kjedehus og andre småhus</b> Bygningstype 131-136	Per søknad/bygg	Kr 46 400	Kr 50 500	
		Tillegg per boenhet fra 3. til 10.	Kr 2 000		
4.11.3	<b>Store boligbygg</b> Bygningstype 141-159	Per søknad/bygg		Kr 107 250	
		Tillegg per boenhet	Kr 3 000		

<b>Annet enn bolig:</b>					
4.11.4	<b>Industri- /næringsbygg</b> Bygningstype 211-249	Per søknad	Kr 60 300	Kr 87 100	Kr 113 950
4.11.5	<b>Kontor- og forretningsbygg</b> Bygningstype 311-330	Per søknad	Kr 60 350	Kr 87 100	Kr 113 950
4.11.6	<b>Øvrige næringsbygg og offentlige bygg</b> Bygningstype 411-840	Per søknad	Kr 60350	Kr 87 100	Kr 113 950
4.11.7	<b>Enklere industribygg (f.eks. lager) og landbruksbygg over 1000 m<sup>2</sup></b>	Per søknad	Kr 46 900	Kr 60 300	Kr 61 900
<b>Øvrige tiltak:</b>					
4.11.8	<b>Konstruksjon, anlegg, midlertidige bygg mer enn 2 år, mv.</b>	Per søknad	Kr 22 800	Kr 56 200	Kr 60 300
4.11.9	<b>Garasje, uthus mv. til bolig som ikke er en del av søknad om ny bolig, rekkehus, store boligbygg, næringsbygg mv.</b> Bygningstype 111-840	Per søknad	Kr 12 050		
		Tillegg per tiltak utover det første	Kr 6 700		

### **Tilbygg, påbygg eller underbygg som krever ansvarlig foretak**

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

<b>Tilbygg, påbygg eller underbygg</b>		<b>Betales</b>	<b>Gebyr</b>
4.11.10	<b>Tilbygg, påbygg eller underbygg som krever ansvarlig foretak</b>  Bygningstype 111-172	Inntil to tiltak  Tillegg per tiltak utover de to første	Kr 20 500  Kr 6 700

### **Igangsettingstillatelse**

For søknader i ett trinn er igangsettingstillatelse inkludert i gebyret. For søknader som søkes i to trinn skal det betales gebyr etter følgende satser.

<b>Igangsettingstillatelse</b>		<b>Betales</b>	<b>Gebyr</b>
4.11.11	Igangsettingstillatelse	Per søknad	Kr 8 000



**Fasadeendring**

Grunngebyr kommer i tillegg.

<b>Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c</b>		<b>Betales</b>	<b>Gebyr</b>
4.11.12	Større fasadeendring	Per søknad	Kr 20 100
4.11.13	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg med kulturminneinteresse	Per søknad	Kr 26 800
4.11.14	Mindre fasadeendring (f.eks. bytte av to vinduer)	Per søknad	Kr 8 000

**Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a**

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

<b>Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d</b>		<b>Betales</b>	<b>Gebyr</b>
4.11.15	Bruksendring til boligformål	Per søknad	Kr 40 200
4.11.16	Bruksendring mv. til annet formål	Per søknad	Kr 46 900
4.11.17	Bruksendring innenfor eksisterende bolig inntil to rom	Per søknad	Kr 13 400

**Rivning av tiltak som nevnt i pbl § 20-1 a**

Grunngebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

<b>Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e</b>		<b>Betales</b>	<b>Under 100 m<sup>2</sup></b>	<b>Over 100 m<sup>2</sup></b>
4.11.18	Rivning mv. av bygg, konstruksjon, anlegg med kulturminneinteresse	Per tiltak	Kr 26 800	Kr 33 500
4.11.19	Rivning mv. av bygg, konstruksjoner og anlegg uten kulturminneinteresse	Per tiltak	Kr 13 400	Kr 20 100

**Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner**

Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr kan komme i tillegg dersom det er registreringspliktig i matrikkelen.

<b>Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 f</b>		<b>Betales</b>	<b>Gebyr</b>
4.11.20	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons-/sprinkler-/antenne-/solcelleanlegg, heis og lignende	Per søknad	Kr 16 100
4.11.21	Skorstein, ildsted og andre enkle tiltak	Per søknad	Kr 3 350

**Innhegning mot vei, svømmebasseng, dam/brønn og større forstøtningsmurer**

Grunngebyr kommer i tillegg. Registreringsgebyr kan komme i tillegg dersom det er registreringspliktig i matrikkelen.

<b>Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 a</b>		<b>Betales</b>	<b>Gebyr</b>
4.11.22	Svømmebasseng, dam/brønn og lignende	Per søknad	Kr 13 400
4.11.23	Større forstøtningsmur og innhegning mot vei	Per time	Kr 1 350

### Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i boliger samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig

For eksempel at det blir én boenhet mindre i en bygning. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr og registreringsgebyr.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Betales	Gebyr
4.11.24	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr 8 050
4.11.25	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr 13 400
4.11.26	Flytting av bærevegg	Per time	Kr 1 350

### Plassering av skilt- og reklameinnretninger

Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter kapittel 20 i pbl, skal det ikke kreves separat gebyr. Tiltak etter denne bestemmelsen utløser grunngebyr, men ikke registreringsgebyr.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h og i		Betales	Gebyr
4.11.27	Skilt	Per søknad	Kr 6 700

### Vesentlig terrenginngrep

Eksempler på vesentlige terrenginngrep er masseuttak eller utomhusanlegg. Grunnggebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 k		Betales	Gebyr
4.11.28	Vesentlige terrenginngrep	Per søknad	Kr 16 100
4.11.29	Vesentlige terrenginngrep hvor høringsinstans må gi uttalelse	Per søknad	Kr 21 450

### Anlegg av veg og parkeringsplass

Grunnggebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Betales	Gebyr
4.11.30	Anlegg av vei og parkeringsplass	Per søknad	Kr 8 050

## 4.12 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak

For søknadspliktige tiltak som behandles iht. pbl § 20-1, jf. § 20-4 tiltak som kan forestås av tiltakshaver jf. SAK §§ 3-1 og 3-2, skal det betales gebyr. Grunngjebyr og registreringsgebyr kommer i tillegg.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf pbl § 20-4		Betales	Gebyr
4.12.1	Enkelt tilbygg inntil 50 m <sup>2</sup> (SAK10 § 3-1 a)	Per søknad	Kr 10 050
4.12.2	Frittliggende bygning inntil 70 m <sup>2</sup> som ikke skal brukes til beboelse (SAK10 § 3-1 b)	Per søknad	Kr 10 050
4.12.3	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr 8 050
4.12.4	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet med flere enn to rom	Per søknad	Kr 13 400
4.12.5	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr 6 700
4.12.6	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per søknad	Kr 11 400
4.12.7	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i § 20-1 første ledd bokstav j og som ikke plasseres for lengre tidsrom enn 2 år (pbl. § 20-4 c)	Per søknad	Kr 16 050
4.12.8	Behandlingsgebyr for andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver (pbl. § 20-4 e)	Per søknad	Kr 10 700

## 4.13 Andre vurderinger

Andre vurderinger		Betales	Gebyr
4.13.1	Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per søknad	Kr 10 700
4.13.2	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-8, jf. SAK § 11-4	Per søknad	Kr 3 350
4.13.3	Godkjenning av selvbygger etter SAK 10, jf. § 6-8	Per søknad	Kr 2 000

## 4.14 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

Midlertidig brukstillatelse utløser grunngjebyr. Ferdigattest med søknadsdato etter 2010 er inkludert i gebyret.

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Betales	Gebyr
4.14.1	Anmodning om ferdigattest omfattes av allerede gitt søknadsgebyr for tiltaket og belastes ikke med nytt gebyr	Inkludert	Kr 0
4.14.2	For søknad om ferdigattest for saker med opprinnelig søknadsdato i perioden mellom 1998 til 2010	Per søknad	Kr 6 700
4.14.3	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr 6 700

## 4.15 Søknad om utslippstillatelse etter forurensningsloven, anlegg inntil 50 PE, inkl. byggetillatelse

Søknad om utslippstillatelse utløser grunngebyr. Behandling av eventuelle dispensasjoner medfører også gebyr etter § 4-11.

Utslippstillatelse jf. forurensningsloven § 22		Betales	Gebyr
4.15.1	Søknad om utslippstillatelse	Per eiendom	Kr 2 700
4.15.2	Søknad om utslippstillatelse hvor andre myndigheter må gi uttalelse	Per eiendom	Kr 2 700
4.15.3	Endring av utslippstillatelse	Per eiendom	Kr 2 700
4.15.4	Fornminneregistrering på eiendommer med spredt avløp (I forbindelse med tiltaksplan for spredt avløp ble fornminner i Nittedal registrert. Utgiftene skal dekkes inn i forbindelse med byggesaksbehandlingen for den enkelte eiendom.)	Per eiendom	Kr 1 350

## Kapittel 5 – Tiltaksplan for forurenset grunn

Det faktureres etter tiltakets vanskelighet og konsekvenser for helse og miljø. Gebyret baserer seg på enhetspris/timespris for byggesaker, jf. kap. 4, pkt. 4.5.

Tiltaksplan for forurenset grunn		Betales	Gebyr
5.1	Tiltakskategori 1: Tiltak av liten vanskelighetsgrad der feil og mangler kan føre til små eller middels store konsekvenser for helse og miljø	Per plan	Kr 4 800
5.2	Tiltakskategori 2: Tiltak av liten eller middels vanskelighetsgrad der feil og mangler kan føre til mindre konsekvenser for helse og miljø	Per plan	Kr 16 000
5.3	Tiltakskategori 3: Tiltak av middels eller stor vanskelighetsgrad der feil og mangler kan føre til store konsekvenser for helse og miljø.	Per plan	Kr 31 950
5.4	I søknader hvor det er nødvendig med uttalelser fra andre myndigheter, i ekstra tidskrevende eller kompliserte saker, samt ved mangelfulle søknader, kan det ilegges tilleggsgebyr etter kap. 4 pkt. 4.5	Per time	Kr 1 600

## Kapittel 6 – Saker etter eierseksjoneringsloven

Etter dette regulativet skal det betales gebyr iht. lov om eierseksjoner, Lov 2017-06-16-65 (eierseksjonsloven), § 15

### 6.1 Seksjonering og reseksjonering

Seksjonering og reseksjonering		Betales	Gebyr
6.1.1	1 – 8 seksjoner	Per sak	Kr 13 300
6.1.2	Flere enn 8 seksjoner, prisen for 1-8 seksjoner + tillegg pr ny seksjon *		Kr 600

\* Maksimalt gebyr: 4 x satsen for 1-8 seksjoner

### 6.2 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Betales	Gebyr
6.2.1	Saksbehandlingsgebyr for sletting/oppheving	Per sak	Kr 5 500

### 6.3 Saker som ikke fullføres

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, avslag, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre eller av andre grunner ikke kan fullføres.

Saker som ikke fullføres		Betales	Gebyr
6.3.1	Arbeid ikke igangsatt	Per sak	Kr 0
6.3.2	Før matrikulering	Per sak	80 % gebyr
6.3.3	Saken er matrikulert	Per sak	Fullt gebyr

### 6.4 Andre kostnader

- Tinglysningsgebyr
- Oppmålingsforretning for uteareal (grunnareal) som inngår i en seksjon betales etter kap 7 og kommer i tillegg til prisene ovenfor

## Kapittel 7 – Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (oppmålingsgebyr)

Etter dette regulativet skal det betales gebyr iht. lov om eigedomsregistrering, Lov 2005-06-17-101 (matrikkelloven - ML), § 15 og tilhørende forskrift § 16.

### 7.1 Oppmålingsforretning – oppretting av ny eiendom med grensemerking

Gjelder for oppretting av nye eiendommer (grunneiendommer, festegrunner og uteareal til eierseksjoner) med grensemerking og oppmåling i marka.

Oppretting av ny eiendom med grensemerking		Betales	Gebyr
7.1.1	Areal 1 - 2 000 m <sup>2</sup>	Per eiendom	Kr 28 900
7.1.2	Areal fra 2 001 m <sup>2</sup> - 4 000 m <sup>2</sup> (2 daa - 4 daa)	Per eiendom	Kr 34 550
7.1.3	Areal fra 4 001 m <sup>2</sup> - 6 000 m <sup>2</sup> (4 daa - 6 daa)	Per eiendom	Kr 41 750
7.1.4	Areal fra 6 001 m <sup>2</sup> - 10 000 m <sup>2</sup> (6 daa - 10 daa)	Per eiendom	Kr 46 400
7.1.5	Areal fra 10 001 m <sup>2</sup> - 20 000 m <sup>2</sup> (10 daa - 20 daa)	Per eiendom	Kr 54 650
7.1.6	Areal fra 20 001 m <sup>2</sup> - 40 000 m <sup>2</sup> (20 daa - 40 daa)	Per eiendom	Kr 71 650
7.1.7	Areal fra 40 001 m <sup>2</sup> - 60 000 m <sup>2</sup> (40 daa - 60 daa)	Per eiendom	Kr 94 850
7.1.8	Areal over 60 001 m <sup>2</sup> (60 daa)	Per eiendom	Kr 106 200

Ved oppretting av flere eiendommer i samme sak, gis det følgende rabatter (ved ulike areal, gis det minst rabatt for de største eiendommene):

- 1.eiendom – fullt gebyr
- 2. til 5.eiendom betales 70 % av gebyret pr eiendom
- 6. til 10.eiendom betales 50 % av gebyret pr eiendom
- Fra 11.eiendom betales 30 % av gebyret pr eiendom

Ved oppretting av tilleggsareal til en eksisterende eiendom, samt fellesarealer, gjelder gebyrene i punkt 7.3 opptil 1 daa.

### 7.2 Oppmålingsforretning – oppretting av ny eiendom uten oppmøte i marka

Gjelder for oppretting av nye eiendommer (grunneiendommer, festegrunner og uteareal til eierseksjoner) som kan avholdes med kontorforretning, uten merking og oppmåling i marka i henhold til matrikkelloven.

Oppretting av ny eiendom uten målinger i marka - kontorforretning		Betales	Gebyr
7.2.1	Grunnbeløp 1 eiendom	Per eiendom	Kr 16 500

7.2.2	Tillegg per eiendom	Per eiendom	Kr 1 450
-------	---------------------	-------------	----------

## 7.3 Utsatt oppmålingsforretning

Kommunen kan godkjenne bruk av utsatt oppmålingsforretning hvis det foreligger særlige grunner. Søknad skal grunngis.

Utsatt oppmålingsforretning		Betales	Gebyr
7.3.1	Oppretting av ny eiendom uten fullført oppmålingsforretning	Per eiendom	Kr 11 550
7.3.2	Tillegg per eiendom utover 1.eiendom	Per eiendom	Kr 1 450

I tillegg kommer gebyr etter pkt. 7.1 Ved behov/krav for målinger i marka ved 1.gangs oppmålingsforretning betales det i tillegg etter medgått tid i henhold til kap 7.8. Dersom det må holdes en 3. oppmålingsforretning (ikke ferdig innen 2 år), kommer det tillegg for den siste forretningen tilsvarende gebyr for 7.4 (etterfaktureres) og det er gebyrene på det aktuelle tidspunktet som gjelder.

## 7.4 Oppmålingsforretning – grensejustering mellom matrikkelenheter

Det er kun mindre arealer som kan overføres ved grensejustering. Ingen av eiendommene kan økes eller reduseres med mer enn 5 % eller folketrygdens grunnbeløp.

Grensejustering mellom eiendommer		Betales	Gebyr
7.4.1	Areal fra 0 - 300 m <sup>2</sup>	Per areal	Kr 17 300
7.4.2	Areal 301 - 500 m <sup>2</sup>	Per areal	Kr 20 600
7.4.3	Areal > 500 m <sup>2</sup> - gebyr etter arealene i kap. 7.1	Per areal	Se 7.1

Ved grensejustering i forbindelse med pkt. 7.1 betales kun 30 % grensejusteringsgebyr. Ved justering av flere arealer i samme sak, betales fullt gebyr for det største arealet og deretter 30 % for hver av de følgende justeringene.

## 7.5 Oppmålingsforretning – arealoverføring mellom eksisterende eiendommer

Areal kan overføres mellom tilgrensende eiendommer uten at arealet blir opprettet som egen eiendom.

Arealoverføring mellom eksisterende eiendommer		Betales	Gebyr
7.5.1	Areal fra 0 - 300 m <sup>2</sup>	Per areal	Kr 20 600
7.5.2	Areal 301 - 500 m <sup>2</sup>	Per areal	Kr 24 750
7.5.3	Areal >500 m <sup>2</sup> - gebyr etter kap. 7.1	Per areal	Se 7.1
7.5.4	Arealoverføring til vei- og jernbaneformål	Timepris	Se 7.8

Ved flere arealer i samme sak (7.4.1-7.4.3), gjelder samme rabatter som punkt 7.1.



## 7.6 Oppmålingsforretning – grensepåvisning

Grensepåvisning - klarlegging av eksisterende grenser med oppmålingsforretning og merking.

Klarlegging av eksisterende grenser - grensepåvisning		Betales	Gebyr
7.6.1	For inntil 2 punkter	Per sak	Kr 13 900
7.6.2	For overskytende grensepunkter	Per punkt	Kr 1 450

## 7.7 Oppmålingsforretning – anleggseiendom

Anleggseiendom		Betales	Gebyr
7.7.1	Oppretting av anleggseiendom - grunngebyr	Per eiendom	Kr 16 500
7.7.2	Arealoverføring - grunngebyr	Per areal	Kr 18 550
7.7.3	Grensejustering til anleggseiendom	Per areal	Kr 16 500

Ved behov for oppmålingsarbeider eller befaring betales gebyr etter medgått tid etter kap 7.8 i tillegg.

## 7.8 Timepris for oppmålingstekniske arbeid og matrikulering

For tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter matrikkelloven gjelder gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og materiell. Saker som er fritatt for gebyr er sammenslåing av eiendommer og adressering.

Timepris		Betales	Gebyr
7.8.1	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	Kr 1 400

## 7.9 Saker som ikke fullføres

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre eller av andre grunner ikke kan fullføres.

Saker som ikke fullføres		Betales	Gebyr
7.9.1	Arbeid ikke igangsatt	Per sak	Kr 0
7.9.2	Arbeid igangsatt, men før oppmålingsforretning	Per sak	40 % gebyr
7.9.3	Saken kan ikke matrikuleres	Per sak	80 % gebyr
7.9.4	Saken er matrikulert	Per sak	Fullt gebyr

## 7.10 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev kan kun utstedes i henhold til ML § 30.

Endring i satsene og virksomhetstidspunkt reguleres av Kartverket i takt med den årlige kostnadsutviklingen. Prisene på matrikkelbrev følger matrikkelloven og regler gitt av Kartverket. Oppgitte priser er per 1/11-2017.

Matrikkelbrev		Betales	Gebyr
7.10.1	Matrikkelbrev	Per eiendom	Kr 175

## 7.11 Andre kostnader

Oppretting av ny eiendom/arealoverføring: Saksbehandlingsgebyr etter PBL - kapittel 3, samt tinglysingsgebyr for oppretting og erklæringer kommer i tillegg. For arealoverføringer må dokumentavgift betales i tillegg. For uteareal til eierseksjoner kommer gebyr etter kapittel 6 i tillegg.

## Kapittel 8 – Salg av kart og eiendomsdata

### 8.1 Situasjonsskart i bygge-, dele- og seksjoneringsaker

Gebyr for bruk av situasjonsskart kreves for alle saker som er nevnt i PBL § 20-1 a-m og seksjoneringsaker.

Situasjonsskart		Betales	Gebyr
8.1.1	Nybygg, tilbygg og påbygg (§ 20-1 a)	Per sak	Kr 1 500
8.1.2	Fasadeendring, bruksendring, ombygging og rivning av bygg (§ 20-1 c, d, e og g)	Per sak	Kr 500
8.1.3	Opprettelse av ny grunneiendom, arealoverføring eller seksjonering (§ 20-1 m samt seksjonering)	Per sak	Kr 500
8.1.4	Andre tiltak etter PBL § 20-1	Per sak	Kr 1 000
8.1.5	Tillegg pr ekstra boenhet * /deling **/seksjon **		Kr 250

\* Makspris: kr 5000,-

\*\* Makspris kr 3000,-

### 8.2 Utskrifter i store formater

Utskrifter i store formater		Betales	Gebyr
8.2.1	Plott av kart og tegninger i A2 – A0 uten bearbeiding	Per plott	Kr 100
8.2.2	Spesialprodukter som krever bearbeiding av data eller tegneparameter, betales i tillegg etter medgått tid.	Per time	Timepris kap 1.6

Mva kommer i tillegg.

### 8.3 Kopiering og skanning

Kopiering og skanning av dokumenter		Betales	Gebyr
8.3.1	A4-format enkeltkopier	Per kopi	Kr 7
8.3.2	A3-format enkeltkopier	Per kopi	Kr 9
8.3.3	Klargjøring for kopiering eller skanning av hele eller deler av bygge-, dele-, VA- og oppmålingsmapper (kun A4 og A3-kopier). Minstepris kr 510,-	Per time	Timepris kap 1.6
8.3.4	Skanning av dokumenter, A2 og større. Minstepris kr 510,-	Per time	Timepris kap 1.6

Mva kommer i tillegg.

## 8.4 Selvbetjeningsløsninger

Andre kart og eiendomsinformasjon selges **kun** via selvbetjente nettportaler som administreres av eksterne forhandlere. Per i dag har kommunen avtale med Ambita (Infoland) og Norkart, men flere kan komme til. Oversikt over produktene og link til nettportalene går fram av kommunens hjemmeside. Prisene går fram av produktkatalogene til forhandlerne. Prisene inkluderer påslag til leverandør og mva. Pris på digitale kartdata er regulert gjennom Geovekst-samarbeidet.

## Kapittel 9 – Kommunaltekniske gebyrer

### 9.1 Tilknytningsgebyr for vann og avløp

#### 9.1.1 Engangsgebyr for tilknytning (tilknytningsgebyr)

Tilknytningsgebyret fastsettes i forhold til boligkategori og til antall boenheter i den enkelte bygning. Gebyr per boenhet for vann og gebyr per boenhet for avløp er henholdsvis beregningsfaktoren multiplisert med enhetsprisen for vann og beregningsfaktoren multiplisert med enhetsprisen for avløp.

#### Tilknytningsgebyr for vann:

Boligkategori	Beregningsfaktor	Pris per boenhet for vann	Inkl. mva
Bolig med 1 boenhet (enebolig)	1,0	Kr 8 500	Kr 10 625
Bolig med sekundærleilighet	0,8	Kr 6 800	Kr 8 500
Tomannsbolig, flermannsbolig, rekkehus, kjedehus mv.	1,0	Kr 8 500	Kr 10 625
Boligblokker	0,7	Kr 5 950	Kr 7 437
Fritidsbolig	1,0	Kr 8 500	Kr 10 625

#### Tilknytningsgebyr for avløp:

Boligkategori	Beregningsfaktor	Pris per boenhet for avløp	Inkl. mva
Bolig med 1 boenhet (enebolig)	1,0	Kr 8 500	Kr 10 625
Bolig med sekundærleilighet	0,8	Kr 6 800	Kr 8 500
Tomannsbolig, flermannsbolig, rekkehus, kjedehus mv.	1,0	Kr 8 500	Kr 10 625
Boligblokker	0,7	Kr 5 950	Kr 7 437
Fritidsbolig	1,0	Kr 8 500	Kr 10 625

#### Tilknytningsgebyr for bygg som ikke brukes som bolig:

Tilknytningsgebyret fastsettes i forhold til beregnet areal for bebyggelsen. Arealberegningen skjer i henhold til NS 3940 for bruksareal (BRA).

	Vann	Avløp
Kr/m <sup>2</sup> (BRA) ekskl. mva.	Kr 55	Kr 55
Kr/m <sup>2</sup> (BRA) inkl. mva.	Kr 68	Kr 68

#### Midlertidig tilknytning:

For bygg som står oppført mindre enn 1 år betales tilknytningsgebyr tilsvarende 1/2 bolig med en boenhet.

For bygg som står oppført mer enn 1 år betales tilknytningsgebyr tilsvarende 1 bolig med en boenhet.

## 9.2 Årsgebyr for vann og avløp

### Rammer for gebyrberegning

- Gebyrene skal ikke overstige kommunens kostnader, men kan avregnes over en 5-årsperiode.
- Gebyrberegning baseres på L16.03.2012 nr. 12 Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg samt nasjonale og kommunale forskrifter om vann- og avløpsgebyrer.
- Overslag over forventede kostnader (drifts- og kapitalkostnader) for de nærmeste 4 årene skal foreligge før gebyrenes størrelse fastsettes.
- Alle priser tillegges 25 % mva.

### 9.2.1 Abonnementsgebyr

Kommunens totale årsinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunens samlede årskostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene:

- Vann: Cirka 40 %
- Avløp: Cirka 40 %

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for næring betales av næringseiendommer, bensinstasjoner og offentlige virksomheter.
- Abonnementsgebyr for bolig betales av øvrige abonnenter.

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr. Ringnes, Diplom Is og Arcus er satt alene i hver sin brukerkategori, dette fordi de er i en særstilling når det gjelder forbruk.

<b>Vann - abonnementsgebyr, kr/abonnt:</b>	<b>Vann</b>	<b>Inkl. mva.</b>
Bolig (alle boligkategorier)	Kr 956	Kr 1 195
Diplom-Is	Kr 149 542	Kr 186 928
Arcus	Kr 244 058	Kr 305 073
Offentlige bygg	Kr 2 871	Kr 3 589
Bensinstasjoner	Kr 4 787	Kr 5 984
Øvrig næring	Kr 1 915	Kr 2 394
Tillegg for sprinkleranlegg	Kr 1 915	Kr 2 394

<b>Avløp - abonnementsgebyr, kr/abonnt:</b>	<b>Avløp</b>	<b>Inkl. mva.</b>
Bolig (alle boligkategorier)	Kr 1 795	Kr 2 244
Ringnes	Kr 4 534 629	Kr 5 668 287
Diplom-Is	Kr 210 039	Kr 262 549
Arcus	Kr 457 556	Kr 571 945
Offentlige bygg	Kr 5 384	Kr 6 730
Bensinstasjoner	Kr 8 972	Kr 11 215
Øvrig næring	Kr 3 586	Kr 4 483

### 9.2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris.

Vann - enhetspris, kr/m <sup>3</sup> :	Vann	Inkl. mva.
Kubikkpris	Kr 15,01	Kr 18,76

Avløp - enhetspris, kr/m <sup>3</sup> :	Avløp	Inkl. mva.
Kubikkpris	Kr 22,94	Kr 28,68

### 9.2.3 Målt forbruk

Forbruksgebyret baseres på faktisk vannforbruk (vannmåler) og pris per m<sup>3</sup>. Avløpsmengde regnes lik vannmengde. Unntak fra dette må dokumenteres av abonnenten\*.

\* Ringnes særordning, da en del vann inngår i produksjonen

Forbruksgebyr ved bruk av vannmåler:

Vann: Enhetspris [kr/m<sup>3</sup>] x Målt forbruk [m<sup>3</sup>]

Avløp: Enhetspris [kr/m<sup>3</sup>] x Målt forbruk [m<sup>3</sup>]

9.2.4 Leie av vannmåler og fjertelleverk	Gebyr	Inkl. mva
Gebyr per år		
Vannmålerleie for Q 1,5 m <sup>3</sup>	Kr 180	Kr 226
Vannmålerleie for Q 2,5 m <sup>3</sup>	Kr 180	Kr 226
Vannmålerleie for Q 5 m <sup>3</sup>	Kr 299	Kr 374
Leie fjertelleverk for vannmålere 1,5 og 2,5 m <sup>3</sup>	Kr 124	Kr 155
Leie fjertelleverk for vannmålere 5 m <sup>3</sup>	Kr 180	Kr 226

### 9.2.5 Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris per m<sup>3</sup>. Stipulert forbruk [m<sup>3</sup>] beregnes slik: Bruksareal BRA [m<sup>2</sup>] x spesifikt forbruk [m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>], der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m<sup>2</sup>] etter NS 3940
- Arealfaktoren er satt til 1.0 pr. m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>

Spesifikt forbruk pr. brukerkategori er satt til:

	Stipulert forbruk, m <sup>3</sup> /år
Kategori 1. BRA 0-99 m <sup>2</sup>	80
Kategori 2. BRA 100- 119 m <sup>2</sup>	100
Kategori 3. BRA 120- 139 m <sup>2</sup>	120
Kategori 4. BRA 140- 159 m <sup>2</sup>	140
Kategori 5. BRA 160- 179 m <sup>2</sup>	160
Kategori 6. BRA 180- 199 m <sup>2</sup>	180
Kategori 7. BRA 200- 219 m <sup>2</sup>	200
Kategori 8. BRA 220- 239 m <sup>2</sup>	220
Kategori 9. BRA > 240 m <sup>2</sup>	240

### 9.2.6 Tilleggsgebyr for særskilt forurenset avløpsvann

For abonnenter i Nittedal med særskilt forurenset avløpsvann, hvor avløpsvannet renses i Oslo, beregnes det et tilleggsgebyr basert på Oslo kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer og gebyrregulativ.

For abonnenter i Nittedal med særskilt forurenset avløpsvann, hvor avløpsvannet renses i kommunens eller Nedre Romerike avløpsselskaps renseanlegg, beregnes det et tilleggsgebyr basert på faktiske kostnader for å rense avløpsvannet.

Grenseverdier som utløser tilleggsgebyr:

Parameter	Grenseverdi
Organisk stoff (KOF)	< 600 mg/l
Organisk stoff (KOF-filtrert)	< 300 mg/l
Total fosfor (Tot-P)	< 10 mg/l
Total nitrogen (Tot-N)	< 60 mg/l
Nitrat Nitrogen (NO <sub>3</sub> -N)	< 60 mg/l
Suspendert stoff (SS)	< 400 mg/l

Abonentene er selv ansvarlige for å utarbeide og gjennomføre et prøveprogram for å dokumentere årlige utslippsmengder av KOF, KOFfiltrert, tot-P, SS og tot-N. Programmet skal godkjennes av kommunen og utføres på akkreditert laboratorium.

### 9.2.7 Kontrollgebyr, avlesningsgebyr og fremmøtegebyr

- Kommunen kan utføre kontroll av vannmåleren. Ved minst 10 % målefeil skiftes måleren uten kostnader for abonnenten. I motsatt fall bekoster abonnenten kontrollkostnadene (kontrollgebyr).
- Dersom abonnenten ikke leser av vannmåleren kan kommunen foreta avlesning på abonnentens bekostning (avlesningsgebyr).
- Dersom abonnenten ikke er til stede for å ta imot rørlegger på varslet tidspunkt ved for eksempel utskiftning av vannmåler, vil kostnadene for fremmøte måtte dekkes av abonnenten (fremmøtegebyr).

Gebyrtype	Beløp	Inkl. mva.
Kontrollgebyr	Kr 1 500	Kr 1 875
Avlesningsgebyr	Kr 1 000	Kr 1 250
Fremmøtegebyr	Kr 700	Kr 875



## 9.3 Tømming av slamavskillere

Årsgebyr for tømming/levering av slam innkreves etter følgende kategorier:

Kategori	Gebyr	Inkl. mva.	Betales
1. Slamavskiller under 6 m <sup>3</sup>	Kr 1 942	Kr 2 427	Per tømming
2. Slamavskiller 6 – 10 m <sup>3</sup>	Kr 3 107	Kr 3 884	Per tømming
3. Slamavskiller over 10 m <sup>3</sup>	Kr 4 272	Kr 5 341	Per tømming
4. Gråvann (tømmes hvert 3. år)	Kr 582	Kr 727	Per år per anlegg
5. Minirensanlegg under 6 m <sup>3</sup>	Kr 2 912	Kr 3 640	Per tømming
6. Minirensanlegg 6 – 10 m <sup>3</sup>	Kr 4 662	Kr 5 828	Per tømming
7. Minirensanlegg over 10 m <sup>3</sup>	Kr 6 409	Kr 8 012	Per tømming

## 9.4 Renovasjonsgebyr

Beholderrenovasjon og differensierte gebyrer blir innkrevd etter følgende tabell:

Beholderstørrelse for restavfall (i liter).	Gebyr	Inkl. mva.	Anbefalt antall abonnenter per beholder
140	Kr 3 310	Kr 4 138	1
240	Kr 5 695	Kr 7 118	2
360	Kr 8 542	Kr 10 677	3
660	Kr 15 630	Kr 19 538	5
2500	Kr 59 273	Kr 74 092	20
4000	Kr 94 838	Kr 118 548	32
6000	Kr 142 259	Kr 177 824	48
8000	Kr 189 676	Kr 237 095	64
10000	Kr 237 084	Kr 296 355	80
Avfallsbrønn	Kr 2 957	Kr 3 697	Per andel
Hytterenovasjon (tømming 1.5.-1.10.)	Kr 2 124	Kr 2 655	Årsgebyr

Serviceabonnement	Gebyr	Inkl. mva.
Ønskes lenger henteavstand enn 5 meter fra vegkant for beholdere til og med 240-liter, kan det bestilles et serviceabonnement mot tilleggsgebyr. Beholderne må merkes med egne klistremerker som bestilles fra servicetorget.		
Opp til 10 meter fra vegkant	Kr 284	Kr 355
Opp til 20 meter fra vegkant	Kr 570	Kr 713

**Hjemmekompostering**

Abonnenter som inngår avtale om hjemmekompostering får 20 % reduksjon i renovasjonsgebyret. Det gjelder egne vilkår for å få rabatten. For mer informasjon, se eget avtaleskjema for hjemmekompostering.

**9.5 Feie- og tilsynsgebyr**

Kategori	Gebyr	Inkl. mva.	Betales
Feie- og tilsynsgebyr per pipeløp	Kr 394	Kr 493	Per år
Tilsynsgebyr for gasspeis	Kr 143	Kr 179	Per år

**9.6 Særskilte betalingsbestemmelser**

Gebyrene betales på bakgrunn av tilsendt faktura. Merverdiavgift på 25 % kommer i tillegg til fastsatte priser.

**9.7 Utskrift/kopiering**

Utskrift og kopiering av kart/tegninger/øvrige dokumenter belastes etter satser satt i regulativets kapittel 8.

## Kapittel 10 – Øvrige kommunaltekniske tjenester inkl. NRBR

### 10.1 Prislister for leie av utstyr fra maskinforvaltningen

Utstyr	Timepris	Inkl. mva.
Varevogn	Kr 534	Kr 667
Lastebil	Kr 1 135	Kr 1 418
Gravemaskin stor	Kr 1 311	Kr 1 638
Gravemaskin liten	Kr 770	Kr 962
Anleggsmaskin/traktor	Kr 733	Kr 916
Mannskap	Kr 416	Kr 520

Prisene er inkludert fører der ikke annet er nevnt spesielt. Gebyrene betales på bakgrunn av tilsendt faktura. Merverdiavgift på 25 % kommer i tillegg til fastsatte priser.

### 10.2 Prislister for vedlikehold av private veier

Brøyting, strøing/salting, drift av veibelysning og støvdemping/skraping (grusveier) kan avhengig av kapasitet utføres til priser i pkt. 10.1, med tillegg for brukte materialer. Det opprettes egne ordrer som faktureres via tidsregistreringssystemet som avdelingen bruker. Transport av utstyr til og fra kommer i tillegg.

### 10.3 Graving og arbeid i kommunale veier

Gebyr for graving og/eller arbeidstillatelse består av et behandlingsgebyr som belastes alle gravesaker, og et tilsynsgebyr som ilegges etter påløpt tid. Behandlingsgebyret er ikke mva-pliktig. Merverdiavgift på 25 % kommer i tillegg til tilsynsgebyret.

Fast behandlingsgebyr	Pris
Behandlingsgebyr for graving og/eller arbeid i kommunal vei	Kr 3 124

Søknad om utvidet arbeidsperiode medfører nytt behandlingsgebyr.

Gebyr for tilsyn og ferdigbefaring (per time)	Pris	Inkl. mva
Tilsynsgebyr for graving i kommunal vei	Kr 534	Kr 667

Økonomisk garanti
Kommunen kan sette krav om økonomisk garanti før tillatelse gis.

## 10.4 Tjenester fra Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR)

I forbindelse med at Nittedal kommune gikk inn som medeier i NRBR fra 1. januar 2014 vises det til NRBRs tjenestetilbud og priser. (se [www.nrbr.no](http://www.nrbr.no)). Gebyr for feiing og tilsyn av fyringsanlegg betales i henhold til kapittel 9, punkt 5.

## 10.5 Gebyr for saksbehandling og for dekning av utgifter med behandling av søknader om tillatelse til handel med fyrverkeri, samt tilsyn ift. dette

Kategori	Gebyr	Inkl. mva.	Betales
Gebyr for behandling av søknad om tillatelse til handel med fyrverkeri	Kr 1 856	Kr 2 320	Per søknad
Gebyr for gjennomføring av tilsyn/kontroll	Kr 893	Kr 1 116	Per tilsyn
Gebyr for egenmelding	Kr 430	Kr 538	Per søknad

## Kapittel 11 – Refusjon

Gebyr for behandling av refusjonssaker beregnes etter en prosentsats på 3 % av godkjent regnskap i henhold til plan- og bygningsloven § 18-9.

Minstegebyret betales når tilsendt dokumentasjon aksepteres som tilstrekkelig for å starte anlegget, jf. pbl § 18-8, og vil bli trukket fra der kommunen godkjenner regnskapsbeløp jf. pbl § 18-9. Minstegebyret er beregnet etter enhetspris for byggesak.

Refusjon		Betales	Gebyr
11.1	Minstegebyr for ett anlegg (vei eller ledninger) Mottatt sak som blir avslått skal belastes etter minstebeløpet	Se over	Kr 53 600
11.2	Minstegebyr for to anlegg (vei og ledninger). Mottatt sak som blir avslått skal belastes etter minstebeløpet	Se over	Kr 71 150
11.3	For avvist eller mangelfull sak faktureres det tillegg for medgåtte timer, minimum 5 timer.	Per time	Kr 1 350

## Kapittel 12 – Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Ved flere dispensasjonsforhold skal det betales gebyr for dispensasjonen i den høyeste prisklassen pluss tilleggsgebyr per forhold for de øvrige dispensasjonene.

Dispensasjon etter pbl § 19-1		Betales	Gebyr
12.1	Dispensasjon som krever politisk behandling	Per søknad	Kr 24 100
12.2	Dispensasjon som kan avgjøres administrativt	Per søknad	Kr 6 700
12.3	Tilleggsgebyr for dispensasjoner som krever høring	Per søknad	Kr 4 000
12.4	Tilleggsgebyr per dispensasjonsforhold ut over den første	Per søknad	Kr 4 000

## Kapittel 13 – Ekspropriasjon

Saker om ekspropriasjon etter plan- og bygningsloven kapittel 16, jf. oreigningslova, dekkes etter medgått tid med timepris som bestemt i punkt 1.6.

## Kapittel 14 – Fellingsavgift for storvilt

Fellingsavgift for storvilt 2019		Betales	Gebyr
14.1	Fellingsavgift elg, voksen	Per felte dyr	Kr 562
14.2	Fellingsavgift elg, kalv	Per felte dyr	Kr 331
14.3	Fellingsavgift hjort, voksen	Per felte dyr	Kr 430
14.4	Fellingsavgift hjort, kalv	Per felte dyr	Kr 261

Fellingsavgiftene for 2020 behandles av Stortinget i desember og maksimalsatsene offentliggjøres i februar. Det er disse satsene som vil gjelde for 2020.



**NITTEDALKOMMUNE**  
*der storby møter marka*

**Sentralbord:** 67 05 90 00

**Epost:** [postmottak@nittedal.kommune.no](mailto:postmottak@nittedal.kommune.no)

**Besøksadresse:** Rådhusveien 1, 1482 Nittedal

**[www.nittedal.kommune.no](http://www.nittedal.kommune.no)**

