

HMS-aktivitetsplan for Kulturverket Flammen

Sist revidert: 02.12.2024

Aktivitet	Tidspunkt	Ansvar	Kommentar	Gjennomført av (navn) og dato
Årsrapport for HMS som skal legges frem for AMU	Innen 1. februar	Virksomheten sammen med sin enhetsleder		
Vernerunde	4. kvartal	Virksomheten	-Vernerunde i kulturskolen gjennomført i juni, 2024 -Vernerunde i avdeling Flammen og biblioteket gjennomført i november, 2024	Verneombud, Christina M. Sjaastad, 14. juni, 2024 og 21. november, 2024
Risikovurdering	1. kvartal	Avdelingsledere		
Medarbeidersamtaler	2. kvartal	Avdelingsledere		
Medarbeiderundersøkelse, 10-FAKTOR	Hvert annet år	HR		HR, november 2024
Gjennomgang av resultatet av medarbeiderundersøkelsen på et personalmøte.	Fortløpende etter plan for gjennomføring	Virksomheten	Gjøres ca. 2 år. så vil variere fra gang til gang hvilken måned det skal følges opp	
Redusere energiforbruket til 105 kWh per kvadratmeter	Gjennom året	Alle tre avdelinger og Miljøfyrtårnsansvarlig	Få statistikk fra Eiendom ved endt kalenderår	
Redusere sykefraværet til 4,0%	Gjennom året	Avdelingsledere	Hadde 4,3% i 2023. Kommunen har 6,8%, så vi er godt under det.	

Aktivitet	Tidspunkt	Ansvar	Kommentar	Gjennomført av (navn) og dato
Begynne å benytte EcoOnline	Gjennom året	Kjemikalieansvarlig, Jan Eldar Brekke, og Miljøfyrtårnansvarlig, Kari Moland	For oversikt over kjemikalier og tilhørende datablad	
Mål om sorteringsgrad på 40%	Måles i høysesong rundt uke 10 og uke 48 hvert år	Miljøfyrtårnansvarlig, Kari Moland		
Gjennomføre førstehjelpskurs	Førstehjelpskurs, inkludert opplæring i hjertestarter, skal tilbys alle ansatte ved kulturhusdelen og frivillige i august hvert år. Ansatte ved biblioteket og kulturskolen blir tilbudt kurs annethvert år. I 2025 tilbys samtlige ansatte og frivillige ved huset kurs, og det arrangeres 2 kurs på dagtid og 4 kurs på kveldstid samme uke.	Miljøfyrtårnansvarlig og avdelingsledere	Gjennomføres regelmessig i alle enheter og i henhold til regelverket for tjenesten. Alle trenger ikke å delta på kurs, men antallet skal være nok til at det stort sett er alltid en til stede som kan utøve førstehjelp.	

Aktivitet	Tidspunkt	Ansvar	Kommentar	Gjennomført av (navn) og dato
Lage en HMS-handlingsplan med lokale mål og tiltak/ansvar/frister.	1. kvartal	Virksomheten	Gjelder hele HMS-området inkl. Miljøfyrtårn	
HMS kurs for ledere og verneombud	Annet hvert år		Neste gang, høsten 2025	

Aktivitetsplan for kommunen sitt miljøstyringssystem (Miljøfyrtårn)

Miljøfyrtårnansvarlig på hovedkontoret og miljøfyrtårnansvarlige i virksomhetene er ansvarlig for at aktivitetene blir gjennomført iht. aktivitetsplan.

Aktivitet	Tidspunkt	Ansvar	Kommentar	Gjennomført av (navn) og dato
Delta på årlig felles gjennomgang og utfylling av innrapportering av klima- og miljødata via Teams, og som arrangeres av hovedkontoret. Miljøfyrtårnansvarlig fra Miljøfyrtårn-virksomheter deltar.	Februar/mars	Miljøfyrtårnansvarlig på hovedkontoret (arrangør) og miljøfyrtårnansvarlig i virksomhetene (deltakere).		
Utarbeide årlig innrapportering av klima- og miljødata til Stiftelsen Miljøfyrtårn.	Mars (frist innen 1. april)	Miljøfyrtårnansvarlig på hovedkontoret og miljøfyrtårnansvarlig i virksomhetene.		

Presentere resultater og statistikk fra rapporten på avdelingsmøter/ personalmøter.	Innen juni	Miljøfyrtårnansvarlig i virksomheten.		
Felles rutiner/prosedyrer Oppdatere overordnede styringsdokumenter som for eksempel kildesorteringsinstruks, innkjøpsrutiner, policy, reisepolicy, m.fl.	Forløpende gjennom hele året, eller frist etter ledelsens gjennomgang i april/mai.	Miljøfyrtårnansvarlig på hovedkontoret.		
Lokale rutiner/prosedyrer Oppdatere lokale styringsdokumenter, som for eksempel kildesorteringsinstruks m.fl.	Forløpende gjennom hele året, eller frist etter ledelsens gjennomgang i april/mai.	Miljøfyrtårnansvarlig i virksomhetene.		